

Tabuľkový kalkulačor EXCEL I. pre začiatocníkocv

Cieľ kurzu:

Absolvent kurzu bude schopný efektívne využívať základné funkcie a možnosti programu MS Excel, vytvoriť a upraviť tabuľku, vkladať a upravovať základné vzorce, vytlačiť údaje z MS Excel.

Rozsah: 6 - 8 vyučovacích hodín (1 vyuč. hodina = 45 minút).

Lektor kurzu: Mgr. Ján Žitniak, autor odborných publikácií zameraných na Microsoft Excel a Office, certifikovaný Microsoft Excel - Office Excel ® 2010 Expert, od roku 2015 externý lektor Microsoft Office produktov pre Národnú banku Slovenska v Bratislave. Viac referencií na www.janzitniak.info/referencie.

Učebné osnovy kurzu:

- Úvod, popis základných častí, mierka zobrazenia
- Písanie textu, jeho oprava a vymazanie z buniek, doplnenie textu do bunky
- Označenie buniek
- Úprava šírky a výšky buniek
- Vrátenie posledných vykonaných operácií
- Formáty čísla
 - mena – €
 - dátum
 - text
 - percento
 - vymazanie formátu čísla
- Úprava tabuľky
 - automatický formát tabuliek
 - zmena vlastností písma (veľkosť, typ, farba)
 - orámovanie
 - podfarbenie buniek
- Vymazanie údajov a formátu z buniek
- Kopírovanie textu a tabuľky
- Vloženie a odstránenie riadkov / stĺpcov,
- Vloženie a premenovanie a odstránenie hárku,
- Základné možnosti hromadného vypisovania údajov (dátumy, mesiace, roky, poradové čísla..)
- Písanie a úprava vzorcov
 - základné vzorce (sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie)
 - popis základných chýb
- Základné funkcie
 - suma SUM, minimum MIN, maximum MAX,
 - priemer AVERAGE, počet COUNT
- Zoradenie tabuľky
- Nastavenie strany – orientácia papiera, veľkosť strany, okraje
- Tlač tabuliek