

Krátka príručka Wordpress

Mgr. Ján Žitniak - IT školenia

www.ITeducation.sk

www.JanZitniak.info

Obsah

Inštalácia redakčného systému Wordpress	3
Tvorba obsahu	7
Tvorba stránky	7
Administrácia stránok	8
Menu	9
Pridanie menu položky	9
Odstránenie menu položky	10
Články	10
Pridanie článku	11
Administrácia článkov	12
Inštalácia novej funkcionality – pluginy	13
Pridanie nového pluginu	13
Aktivácia, deaktivácia, úprava a odstránenie pluginu	15
Widgety	16
Pridanie widgetu	17
Administrácia widgetov	17
Inštalácia nových widgetov	18
Šablóna – vzhľad webovej stránky	18
Úprava obsahu vizuálnym spôsobom	20
Aktualizácie Wordpress a pluginov	21
Používatelia	22
Pridanie používateľa	22
Administrácia používateľov	23
Nastavenia webovej stránky	23
Všeobecné nastavenia	24
Písanie	24
Čítanie	25
Komentáre	26
Multimédia	26
Trvalé odkazy	27
Zdroje a užitočné odkazy	28

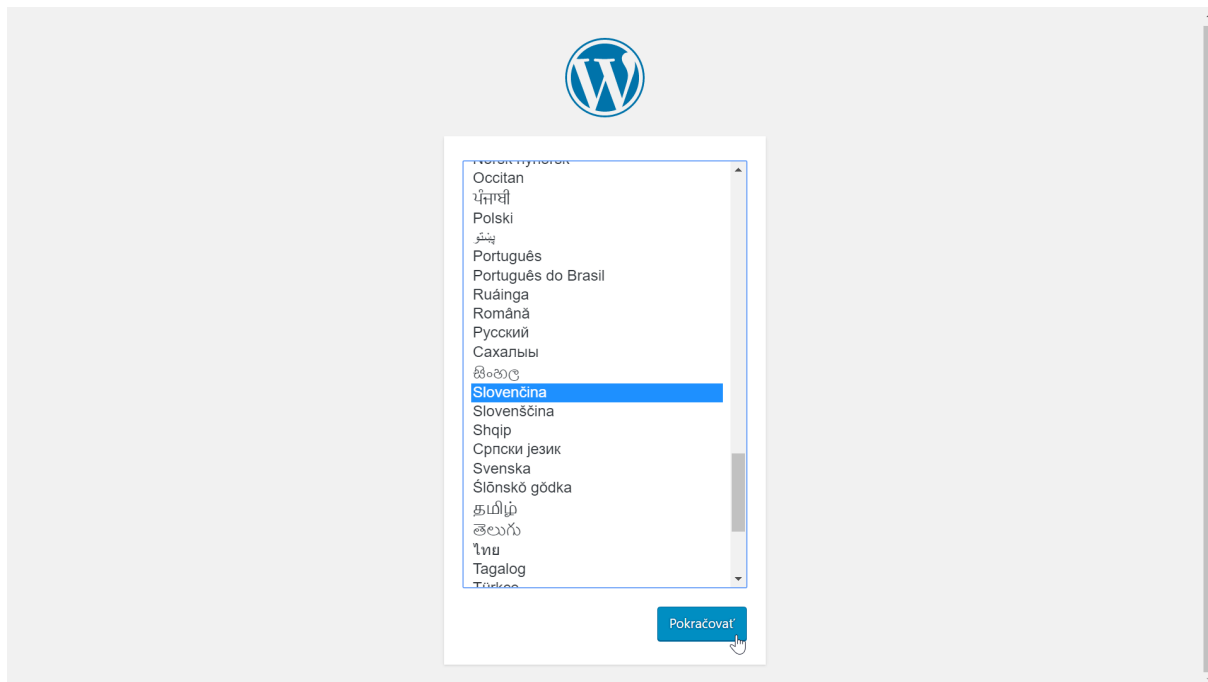
Inštalácia redakčného systému Wordpress

Stiahneme inštaláčny súbor Wordpress z oficiálnej stránky <https://wordpress.org/download/>

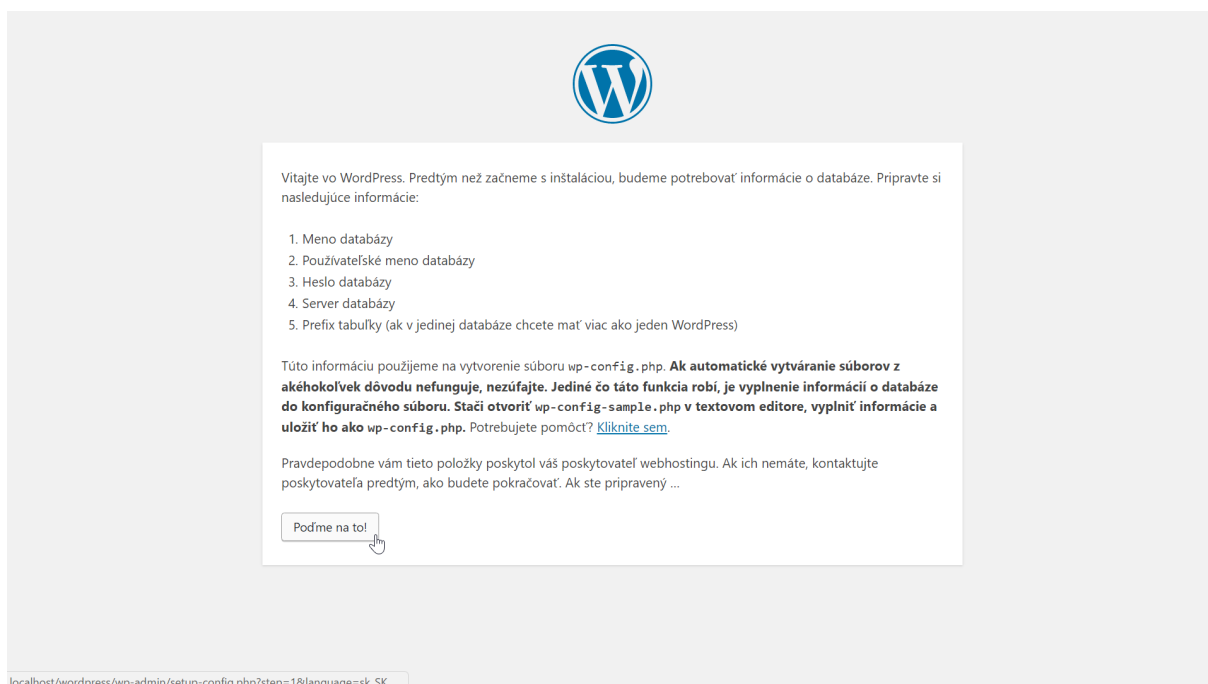
Po extrahovaní .ZIP súboru je potrebné skopírovať rozbalené súbory na server prostredníctvom FTP (získame zakúpením webhostingu napr. od spoločnosti Websupport) alebo lokálne (je však potrebné mať taktiež nainštalovaný lokálny server, tzv. localhost napr. prostredníctvom XAMPP)

Následne navštívime webovú stránku, kde sme skopírovali extrahované súbory a začneme samotnou inštaláciou:

1. Inštalácia jazyka

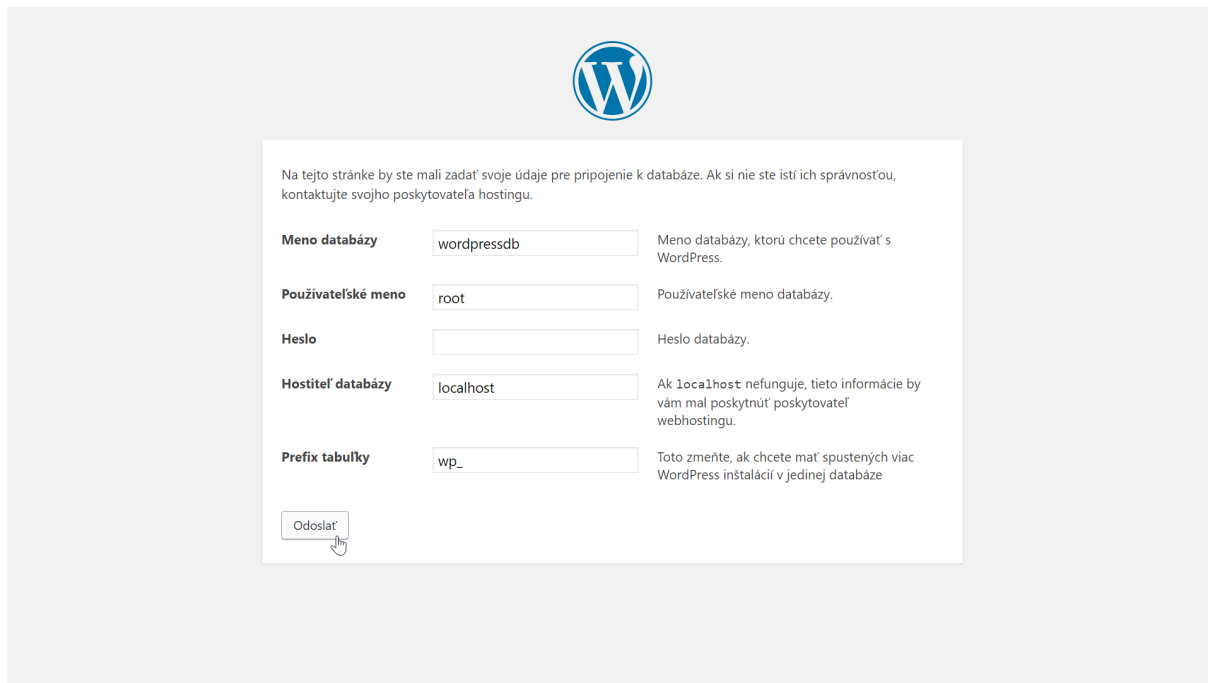


2. Informácie o databáze



localhost/wordpress/wp-admin/setup-config.php?step=1&language=sk_SK

3. **Vpisovanie databázových údajov** (je potrebné si vytvoriť tieto údaje vopred prostredníctvom poskytovateľa webhostingu alebo lokálne napr. <http://localhost/phpmyadmin>)



WordPress

Na tejto stránke by ste mali zadať svoje údaje pre pripojenie k databáze. Ak si nie ste istí ich správnosťou, kontaktujte svojho poskytovateľa hostingu.

Meno databázy Meno databázy, ktorú chcete používať s WordPress.

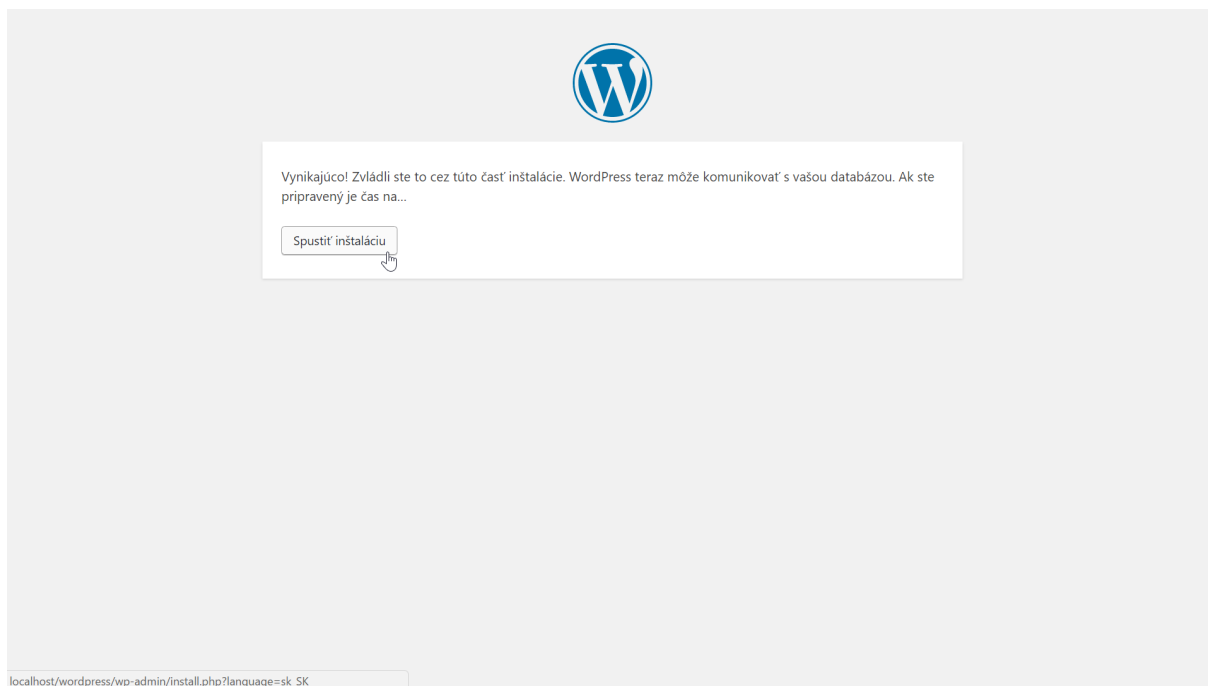
Používateľské meno Používateľské meno databázy.

Heslo Heslo databázy.

Hostiteľ databázy Ak localhost nefunguje, tieto informácie by vám mal poskytnúť poskytovateľ webhostingu.

Prefix tabuľky Toto zmeňte, ak chcete mať spustených viac WordPress inštalácií v jedinej databáze

4. **Spustenie inštalácie, ak sme sa korektné napojili na databázu**



WordPress

Vynikajúco! Zvládli ste to cez túto časť inštalácie. WordPress teraz môže komunikovať s vašou databázou. Ak ste pripravený je čas na...

localhost/wordpress/wp-admin/install.php?language=sk_SK

5. **Požadované informácie** ohľadom novej webovej stránky. Potvrdíme tlačidlom **Inštalovať WordPress**.

Vitajte

Vitajte v slávnej päťminútovej inštalácii WordPress! Vyplňte potrebné informácie a zažijete najsilnejšiu a najviac rozšíriteľnú publikačnú platformu na svete.

Požadované informácie

Prosím, doplňte nasledujúce informácie. Tieto informácie môžete kedykoľvek zmeniť v nastaveniach.

Názov stránky

Používateľské meno
Používateľské mená môžu obsahovať iba písmená, čísla, medzery, znak podčiarknutia, spojovacie čiarky, bodky a @.


Heslo
Veľmi slabé
Dôležité: Toto heslo budete potrebovať pre prihlásenie sa. Uložte si ho na bezpečnom mieste.

Potvrďte heslo Potvrdiť použitie slabého hesla

Váš e-mail
Skôr než budete pokračovať pozorne prekontrolujte e-mailovú adresu. Pre istotu dvakrát.

Viditeľnosť pre vyhľadávače Vypnúť indexovanie vašej stránky vyhľadávačmi
Ak zaškrtnete toto nastavenie, do hlavičky vašej stránky sa pridá kód `meta name="robots" content="noindex,nofollow"`. Akceptovanie tejto požiadavky záleží od vyhľadávčov (Google a pod).

Následne môžeme vyskúšať **Prihlásenie administrátorom**. Administrácia je vždy dostupná aj po zadaní adresy www.mojastranka.sk/wp-admin



Prihlasovacie meno alebo e-mailová adresa

Heslo

Zapamätať

Zabudli ste heslo?

[← Späť na Moja prvá Wordpress stránka](#)

Po úspešnom prihlásení náš čaká **Úvodná stránka administrácie**

Moja prvá Wordpress stránka 0 Pridať Zdravím, @dmin

Nástenka

Možnosti zobrazenia Pomocník

Vitajte v systéme WordPress!
Pripravili sme pre vás zopár odkazov, ktoré by vám mohli pomôcť začať: [Zrušiť](#)

Začíname

[Prispôbte si svoju stránku](#)
alebo zmeňte tému

Ďalšie kroky

- [Napište svoj prvý článok](#)
- [Pridať stránku "O nás"](#)
- [Zobraziť vašu webstránku](#)

Ďalšie akcie

- [Spravovať widgety alebo menu](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie komentárov](#)
- [Naučte sa viac](#)

Rýchly prehľad

1 článok 1 stránka
1 komentár

Používate WordPress 4.7.3 s témou Twenty Seventeen.

Rýchly koncept

Nadpis

Na čo myslíte?

[Uložiť koncept](#)

Aktivity

Nedávno publikované

Dnes, 6:40 [Ahoj svet!](#)

Najnovšie komentáre

[WordPress Commenter](#) napísal/a k článku [Ahoj svet!](#)
právu, úpravu alebo mazanie komentárov si

WordPress novinky

[WordCamp Bratislava už 29.4.2017](#) 13. marca 2017

V sobotu 29. apríla sa uskutoční konferencia WordCamp Bratislava 2017, ktorá je určená všetkým fanúšikom redakčného systému WordPress. Kniha sa na celom svete a na

localhost/wordpress/wp-admin/customize.php

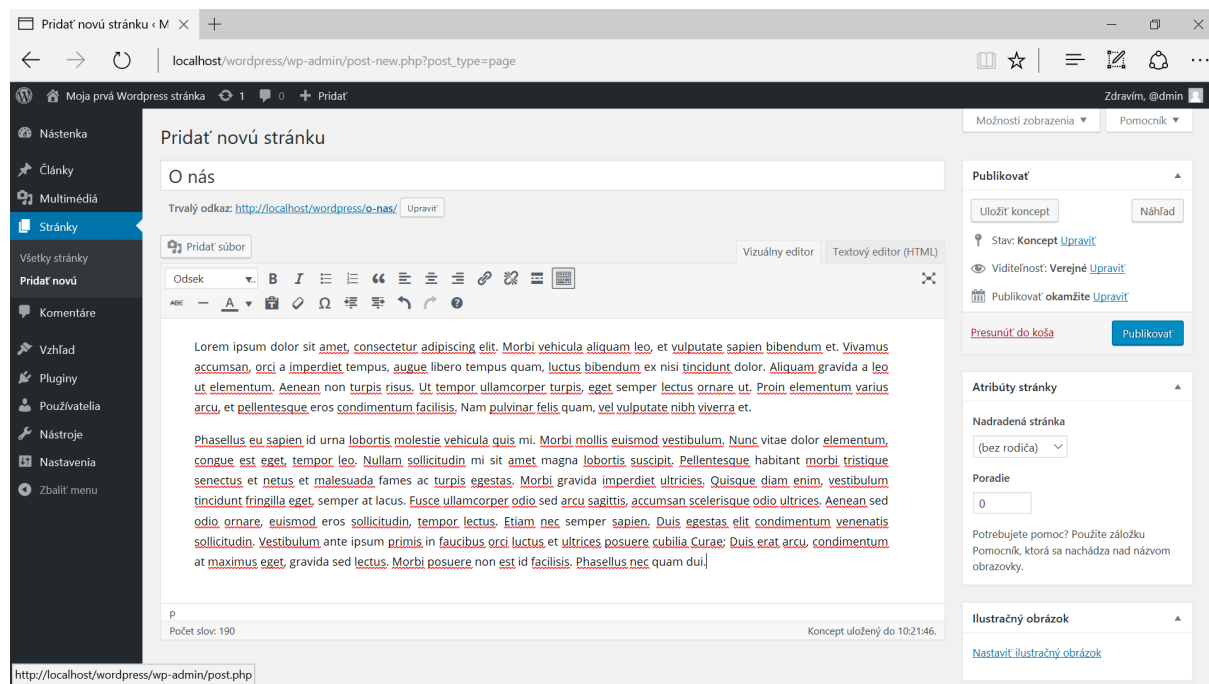
Tvorba obsahu

Vo Wordpress tvoríme obsah prostredníctvom stránok a článkov. Obsah stránok sa automaticky zobrazuje návštevníkovi webu. Články môžeme použiť pri tvorbe aktualít alebo blogu, tie patria do kategórií, podobne ako v PC máme štruktúru priečinkov. Štruktúru, hierarchické usporiadanie stránok, článkov, kategórií na webovej stránke určujeme prostredníctvom menu.

Tvorba stránky

Stránky > Pridať novú

Vo vrchnej časti zadávame názov stránky, prostredníctvom tlačidla **Pridať súbor** môžeme k stránke pridať prílohu alebo priamo zobrazíť obrázok, či galériu. V hlavnej časti okna nájdeme textový editor, podobný ako v Microsoft Word, kde vpisujeme hlavný obsah stránky.



Vpravo nájdeme panel (sidebar), ktorý je rozdelený na 3 časti a to **Publikovať**, **Atribúty stránky** a **Ilustračný obrázok**.

- **Publikovať** – stránke priradíme rôzne stavy. Stránku zverejníme kliknutím na tlačidlo **Publikovať**. Stránku môžeme odstrániť kliknutím na **Presunúť do koša**.

Stav – zadávame **Koncept** alebo **Čaká na schválenie**.

Viditeľnosť – ovplyvňujeme viditeľnosť obsahu a to **Verejnú**, **Chránené heslom** a **Súkromnú**. **Verejnú** je dostupnú pre každého návštevníka webu, **chránené heslom** vyžaduje zadanie hesla po návšteve takejto stránky a **súkromne** až vtedy, keď sa na webovej stránke zaregistrujeme, resp. prihlásime.

Publikovať – môžeme nastaviť zmenu, resp. termín publikovania stránky.

- **Atribúty stránky** – určujeme hierarchiu stránky v rámci iných stránok. Dôležité kvôli prehľadnosti webu a obsahu.

Nadradená stránka – určuje, ku ktorej nadradenej stránke bude patriť práve upravovaná stránka.

Poradie – určuje číselné poradie medzi ostatnými stránkami.

- **Ilustračný obrázok** – obrázok, ktorý sa zobrazí v perexe (na začiatku) stránky

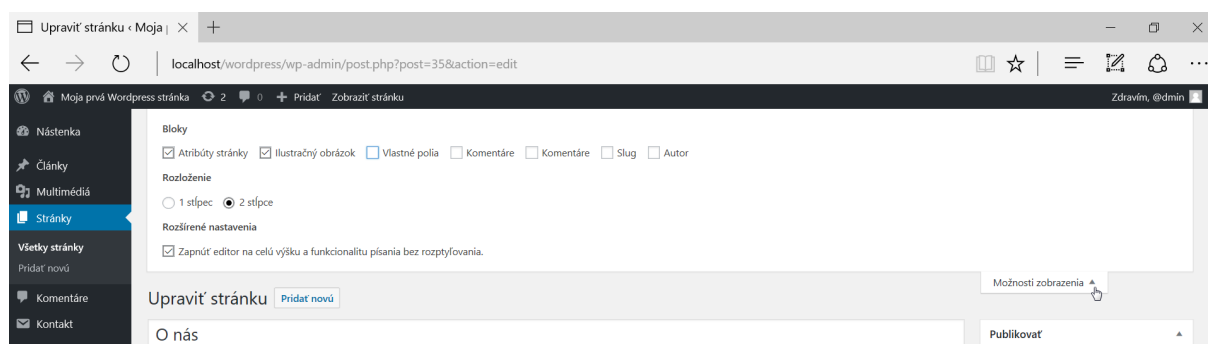
Ďalšie možnosti nastavenia sprístupníme kliknutím na tlačidlo **Možnosti zobrazenia**, ktorý sa nachádza vpravo hore. Okrem základných blokov môžeme pridať

Vlastné polia – predstavujú vlastné polia, ktoré sa môžu na stránke zobrazovať, resp. slúžia na ukladanie ďalších dôležitých informácií.

Komentáre – možnosť povoliť a pridať komentár k tejto stránke

Slug – možnosť úpravy „peknej“ adresy stránky

Autor – zmena autora stránky



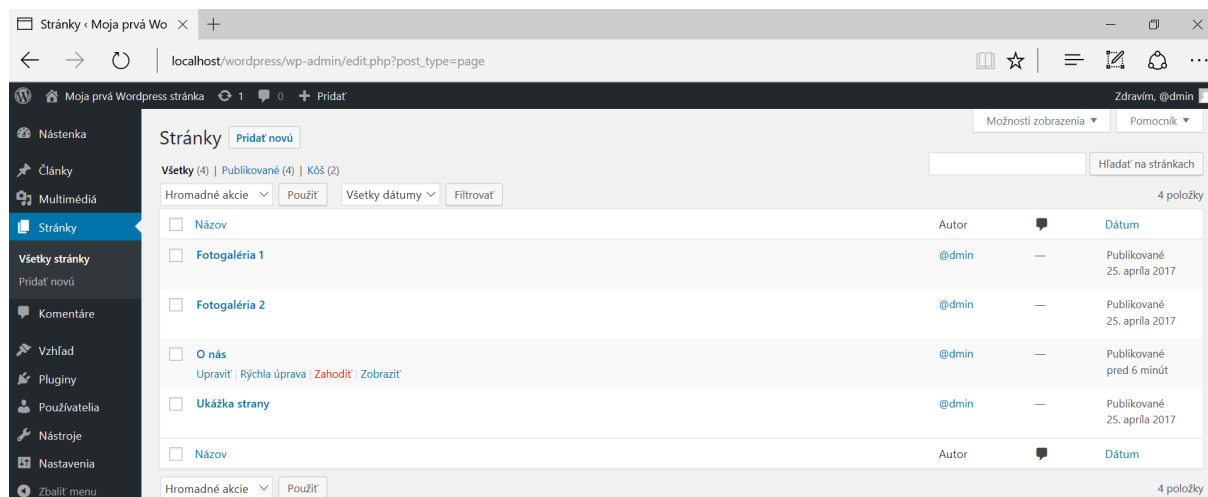
Dôležité: stránka sa automaticky zobrazuje v menu webovej stránky, takže je ihneď dostupná návštevníkovi webu

Administrácia stránok

Stránky > Všetky stránky

Zoznam všetkých vytvorených stránok môžeme vidieť prostredníctvom kliknutia na **Stránky**, resp. **Stránky > Všetky stránky**. Prechodom kurzora myši cez článok nám automaticky sprístupní možnosti a to **Upraviť**, **Rýchla úprava**, **Zahodiť** a **Zobraziť**. Napravo vidíme autora stránky, počet komentárov (ak existujú) a dátum publikovania.

V zozname môžeme vyhľadávať vyplnením kľúčového slova vpravo hore a potvrdením tlačidla **Hľadať na stránkach**. V zozname po označení viacerých článkov sa hodia hromadné akcie (**Upraviť**, **Presunúť do koša**), ktoré nájdeme vľavo hore.



Menu

Vzhľad > Menu

Zobrazí menu na webovej stránke.

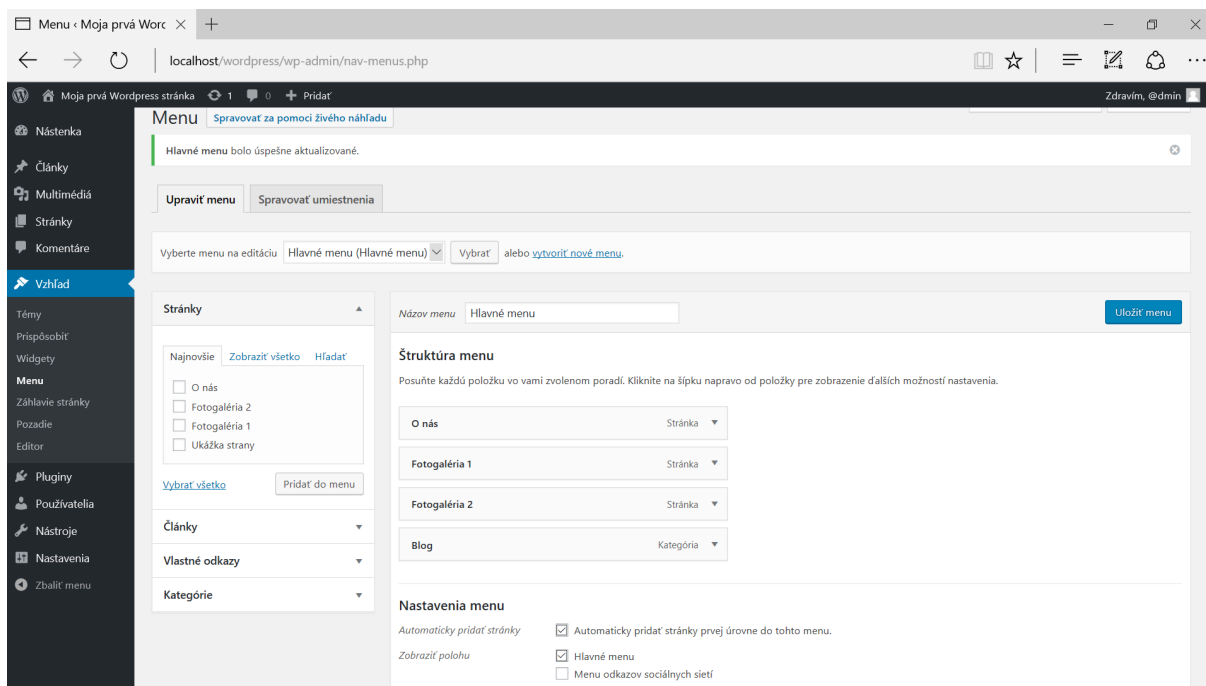
Pridanie menu položky

V záložke **Upraviť menu** nájdeme nasledovné možnosti:

Naľavo sa nachádza zoznam všetkých stránok, článkov, vlastných odkazov a kategórií. Po označení ktoréhokoľvek obsahu ich do menu pridáme prostredníctvom tlačidla **Pridať do menu**. Tie sa automaticky pridávajú do hlavnému menu, ktoré sa na webovej stránke zobrazuje. Zoznam menu položiek spolu s ich typom hlavného menu vlastne vidíme napravo. Poradie a hierarchiu dokážeme zmeniť ťahaním za ktorúkoľvek z nich (smerom hore, dolu ale aj doľava, resp. doprava).

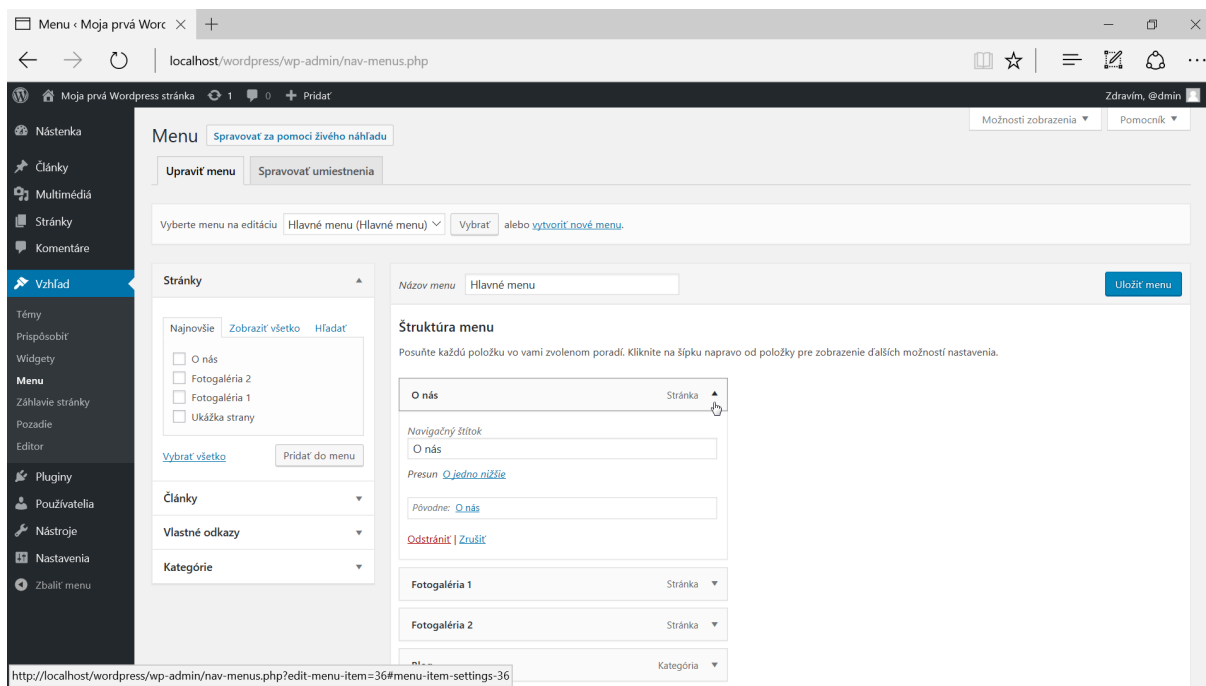
Po usporiadaní nezabudneme uložiť štruktúru menu kliknutím na **Uložiť menu**. Ak je potrebné umiestniť položky do iného menu (napr. zvislého), zmenu urobíme prostredníctvom **Vyberte menu na editáciu**.

Poznámka: Umiestnenie a typ menu zásadným spôsobom ovplyvňuje použitá šablóna (téma) Wordpress. Menu však môžeme pridať na stránku prostredníctvom widgetov, viď kapitolu s názvom Widgety.



Odstránenie menu položky

Menu položku môžeme odstrániť kliknutím na šípku úplne vpravo, ktorá sa nachádza v konkrétnej menu položke. Kliknutím ju rozbalíme, kde dodatočne vidíme odkazy s názvami **Odstrániť** a **Zrušiť**. Pre odstránenie použijeme **Odstrániť**. Pre potvrdenie nezabudneme po konečných úpravách použiť tlačidlo **Uložiť menu**.



Články

Články

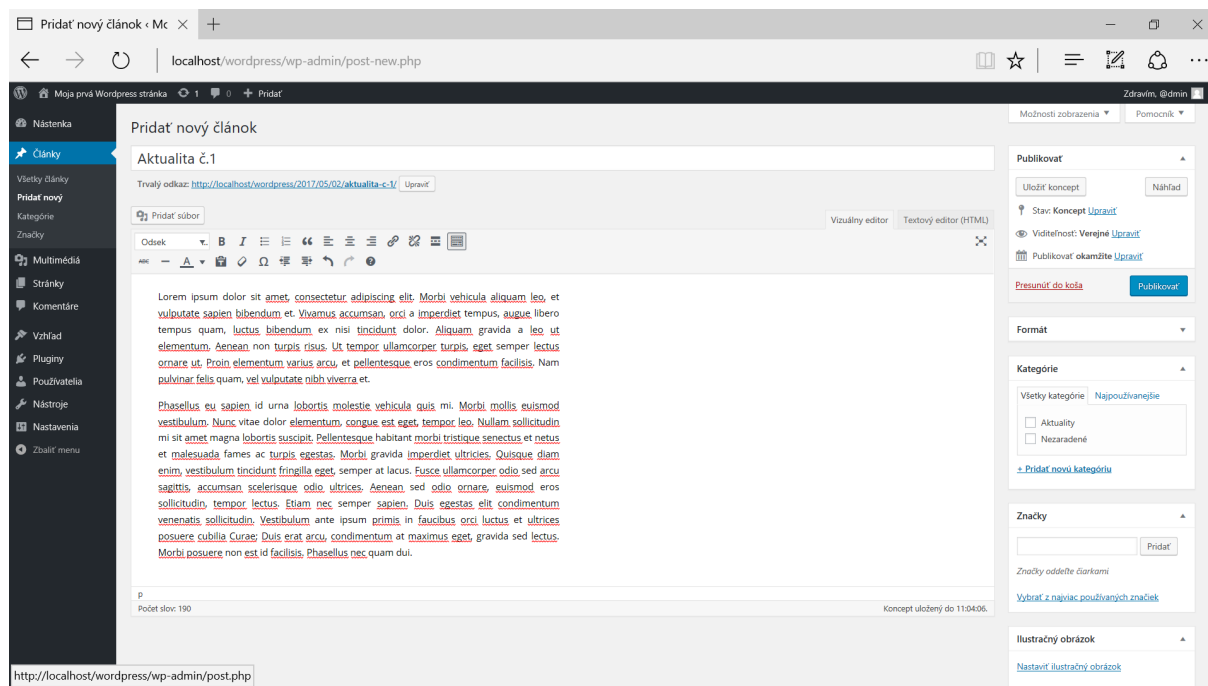
Články vo Wordpress využijeme na tvorbu obsahu webovej stránky typu aktuality či blog.

Pridanie článku

Články > Pridať článok

Vysoká podobnosť s tvorbou stránky.

Vo vrchnej časti zadávame názov článku, prostredníctvom tlačidla **Pridať súbor** môžeme k stránke pridať prílohu alebo priamo zobrazíť obrázok, či galériu. V hlavnej časti okna nájdeme textový editor, podobný ako v Microsoft Word, kde vpisujeme hlavný obsah stránky.



Vpravo nájdeme panel (sidebar), ktorý je rozdelený na 5 častí a to **Publikovať**, **Formát**, **Kategórie**, **Značky**, **Ilustračný obrázok**.

- **Publikovať** – článku môžeme priradiť rôzne stavy. Článok zverejníme kliknutím na tlačidlo **Publikovať**. Článok môžeme odstrániť kliknutím na **Presunúť do koša**.

Stav – zadávame **Koncept** alebo **Čaká na schválenie**.

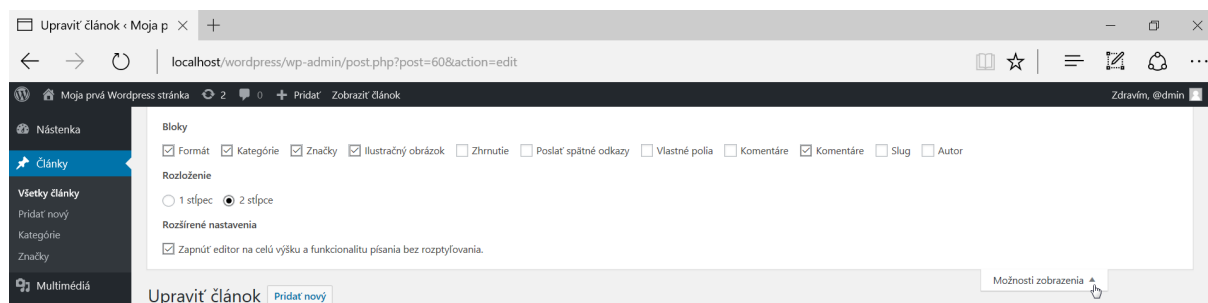
Viditeľnosť – ovplyvňujeme viditeľnosť obsahu a to **Verejné**, **Chránené heslom** a **Súkromné**. **Verejné** je dostupné pre každého návštevníka webu, **chránené heslom** vyžaduje zadanie hesla po návšteve takejto stránky a **súkromne** až vtedy, keď sa na webovej stránke zaregistrujeme, resp. prihlásime.

Publikovať – môžeme nastaviť zmenu, resp. termín publikovania stránky.

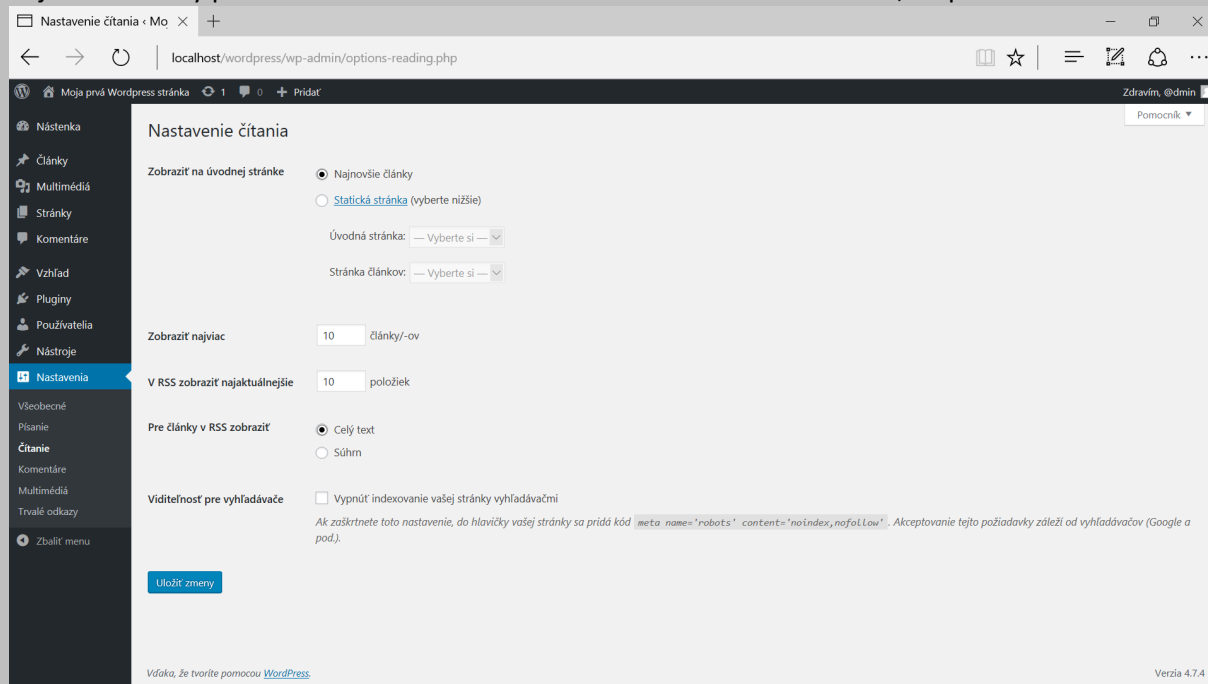
- **Formát** – určuje akým spôsobom bude obsah článku vyzerat (**Štandardný**, **Poznámka**, **Obrázok**, **Video**, **Citát**, **Odkaz**, **Galéria**, **Stav**, **Audio**, **Chat**). Túto funkcionality musí podporovať nainštalovaná šablóna (téma).
- **Kategórie** – určuje do ktorej kategórie bude patriť článok. Podobnosť s priečinkami v PC.
- **Značky** – jedná sa o tzv. tagy alebo si ich môžeme predstaviť ako hashtagy, čiže krátke výstižné slová, z ktorých Wordpress vytvorí klikateľné odkazy. Kliknutím na daný tag Wordpress zobrazí všetky články obsahujúce daný tag.
- **Ilustračný obrázok** – obrázok, ktorý sa zobrazí v perexe (na začiatku) stránky

Ďalšie možnosti nastavenia sprístupníme kliknutím na tlačidlo **Možnosti zobrazenia**, ktorý sa nachádza vpravo hore. Okrem základných blokov môžeme pridať

- **Zhrnutie** – predstavuje vlastný sumár článku, ktorý sa môže zobraziť na stránke (tému)
- **Poslať spätné odkazy** – zobrazí k danému článku spätný odkaz
- **Vlastné polia** – predstavujú vlastné polia, ktoré sa môžu na stránke zobrazovať, resp. slúžia na ukladanie ďalších dôležitých informácií.
- **Komentáre** – možnosť povoliť a pridať komentár k tejto stránke
- **Slug** – možnosť úpravy „peknej“ adresy stránky
- **Autor** – zmena autora stránky



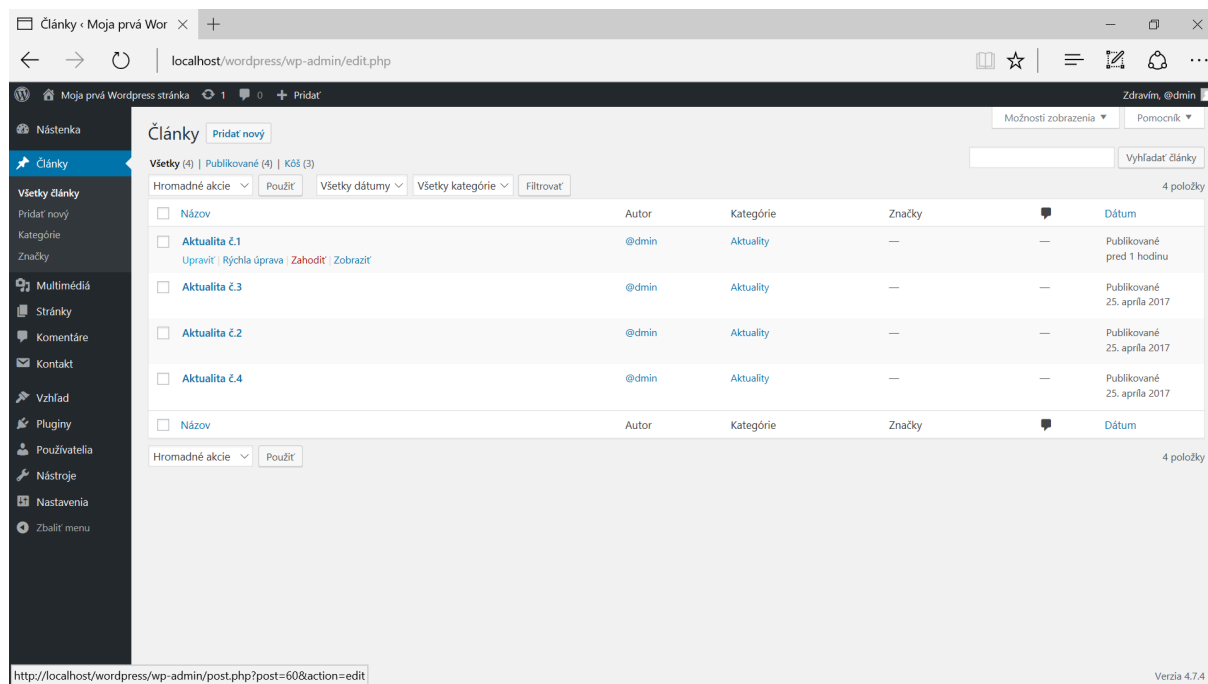
Dôležité: najnovšie články sa automaticky zobrazujú na hlavnej stránke nášho webu. Ovlivniť takéto nastavenie môžeme v administrácii Wordpress a to v menu **Nastavenia > Čítanie**, kde vo vrchnej časti nájdeme možnosť **Najnovšie články** (v **Zobraziť na úvodnej stránke**), príp. môžeme zobraziť najnovšie články po kliknutí na konkrétnu stránku a to cez **Statická stránka**, resp. **Stránka článkov**.



Administrácia článkov

Články > Všetky články

Zoznam všetkých vytvorených stránok môžeme vidieť prostredníctvom kliknutia na **Články**, resp. **Články > Všetky články**. Prechodom kurzora myši cez článok nám automaticky sprístupní možnosti a to **Upraviť**, **Rýchla úprava**, **Zahodiť** a **Zobraziť**. Napravo vidíme autora stránky, kategórie, značky (ak existujú), komentáre (ak existujú) a dátum publikovania.



V zozname môžeme vyhľadávať vyplnením kľúčového slova vpravo hore a potvrdením tlačidla **Vyhľadať články**. V zozname po označení viacerých článkov sa hodia hromadné akcie (**Upraviť**, **Presunúť do koša**), ktoré nájdeme vľavo hore.

Inštalácia novej funkcionality – pluginy

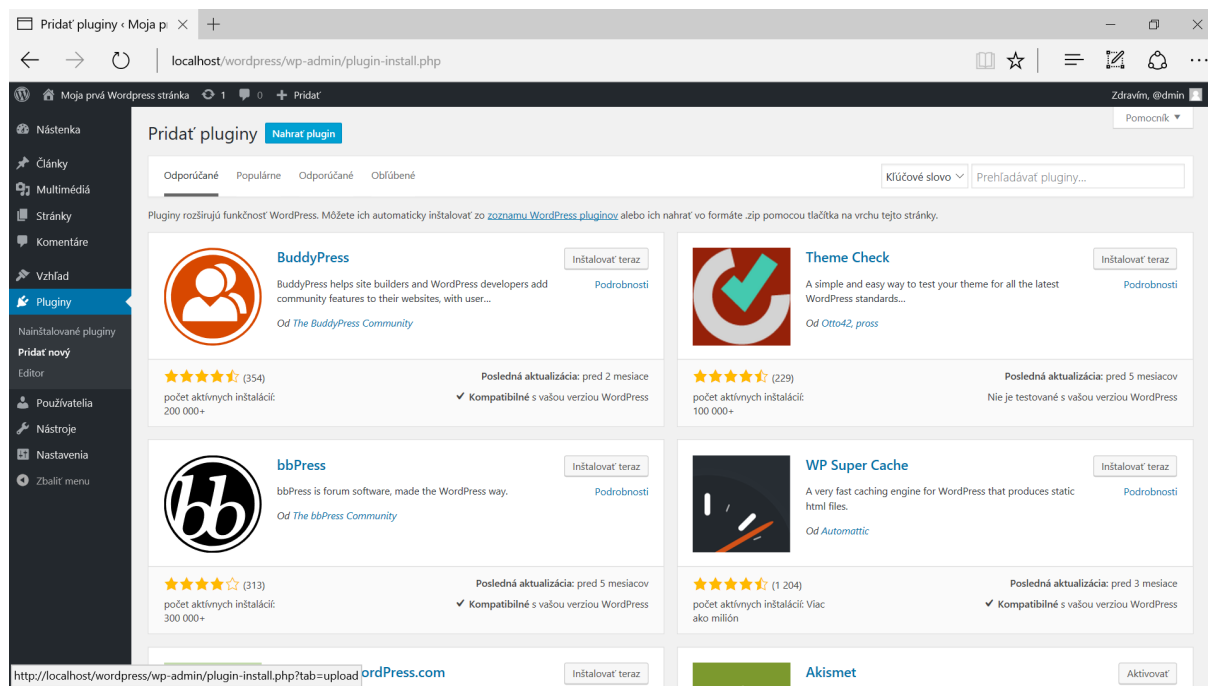
Pluginy

Wordpress stránku dokážeme rozšíriť o funkcionality inštalovaním pluginov. Do stránky takto pridáme profesionálnu galériu, kontaktný formulár alebo e-shop.

Pridanie nového pluginu

Pluginy > Pridať nový

Pri pridávaní nového pluginu nám Wordpress automaticky zobrazí zoznam odporúčaných pluginov. Pridať plugin môžeme v administrácii pridať dvomi spôsobmi a to hľadáním v poli **Prehľadávať pluginy...** vpravo hore alebo po kliknutí v hornej časti na tlačidlo **Pridať plugin**. Týmto spôsobom však musíme mať stiahnutý plugin uložený v PC.



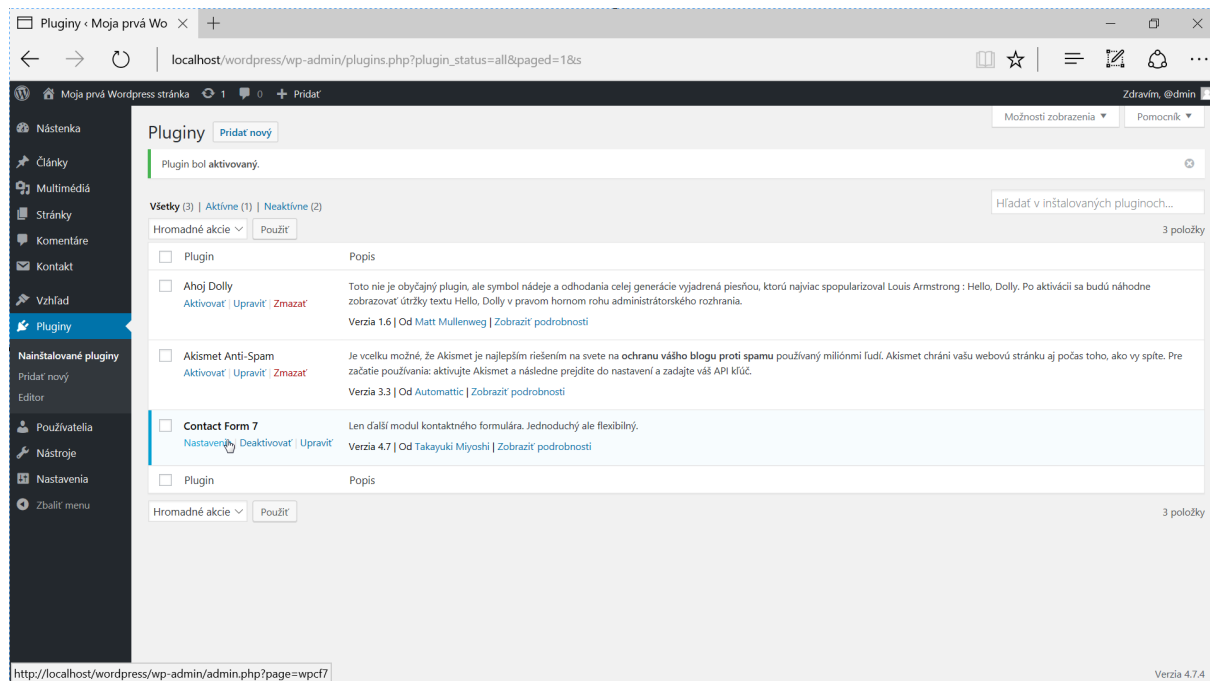
Nájdený plugin nainštalujeme kliknutím na tlačidlo **Inštalovať teraz**.



Nezabudneme ho po inštalácii **Aktivovať**.



Zoznam všetkých pluginov nájdeme vľavo **Pluginy > Nainštalované pluginy**. Nastavenia pluginov ovplyvňujeme kliknutím na **Nastavenia**, niekedy sú ich nastavenia umiestnené vľavo v administračnom menu.

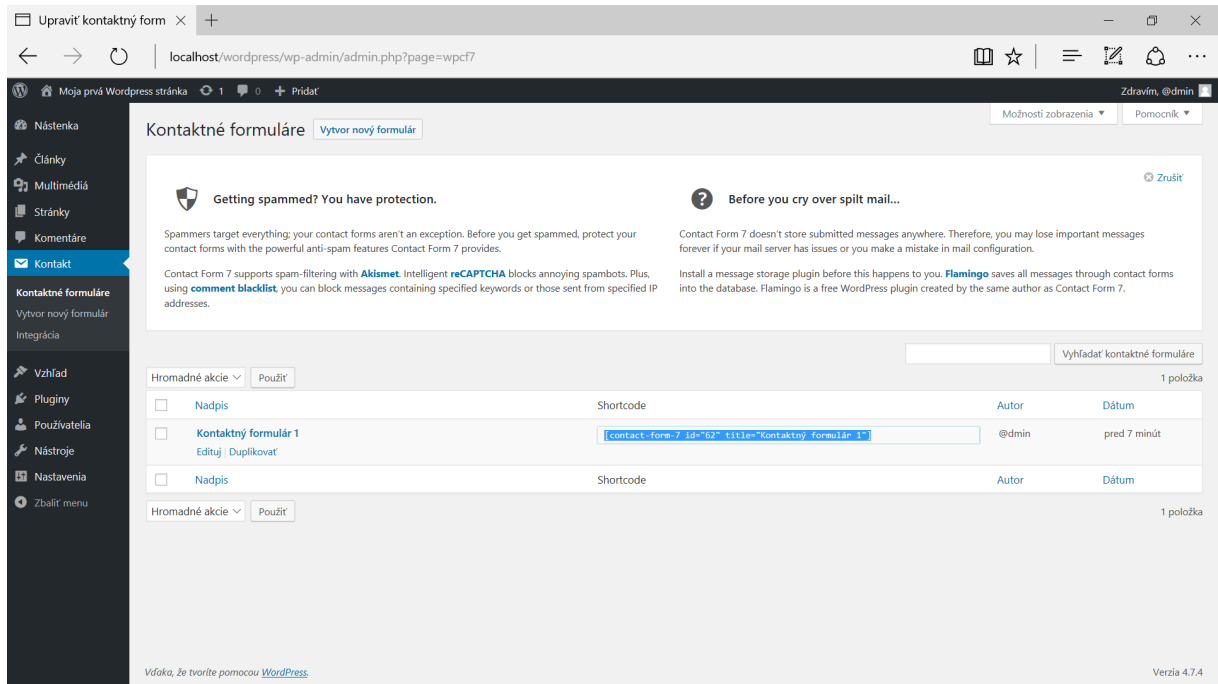


Aktivácia, deaktivácia, úprava a odstránenie pluginu

Pluginy > Nainštalované pluginy

V zozname pluginov pod každým pluginom nájdeme akcie ako sú **Nastavenia**, **Aktivovať** (resp. **Deaktivovať**), **Upraviť** a **Zmazať**.

Nastavenia – nastavujeme konkrétny plugin. Napr. v prípade kontaktného formulára *Contact Form 7* je možné vytvoriť kontaktné formuláre, ktoré sú označené jedinečným názvom. V strede si všimnime *Shortcode* – tento kód je potrebné skopírovať a vložiť do stránky, aby sa kontaktný formulár korektné zobrazil.

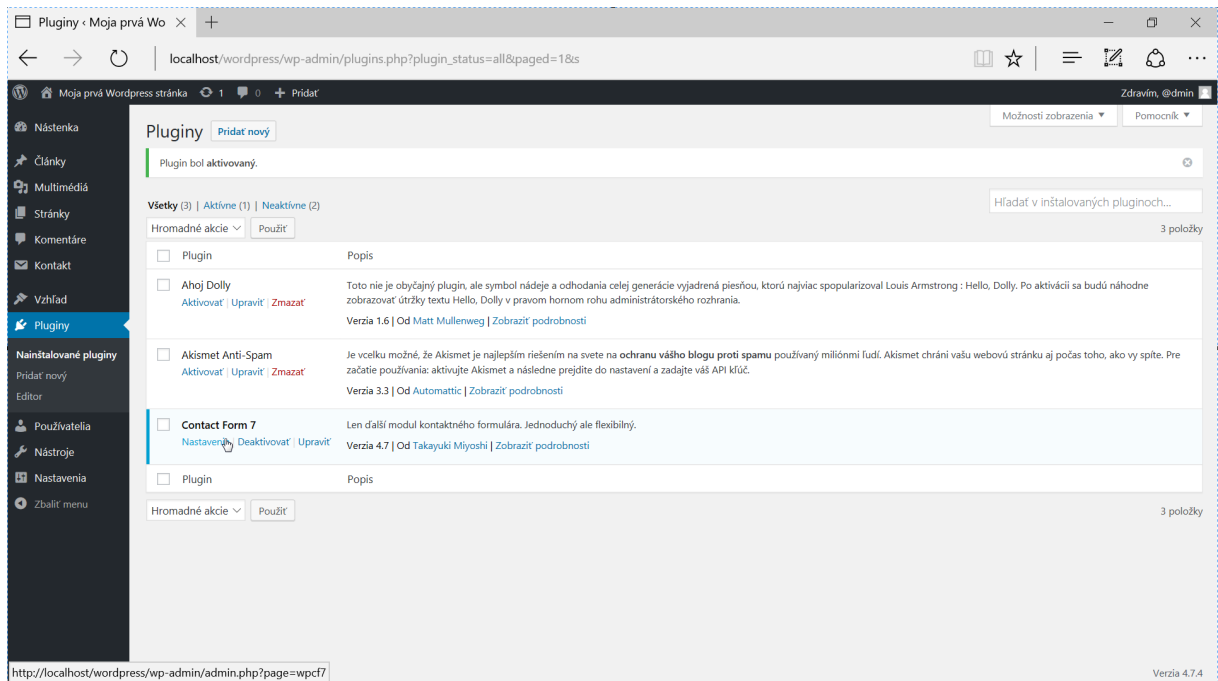


Aktivovať – aktivujeme vybraný plugin, teda bude „fungovať“

Deaktivovať – deaktivujeme vybraný plugin, stane sa teda „nefungujúcim“

Upraviť – možnosť programátorskej úpravy daného pluginu

Zmazať – plugin zmažeme, resp. odinštalujeme. Táto možnosť je aktívna len vtedy, ak je plugin deaktivovaný.

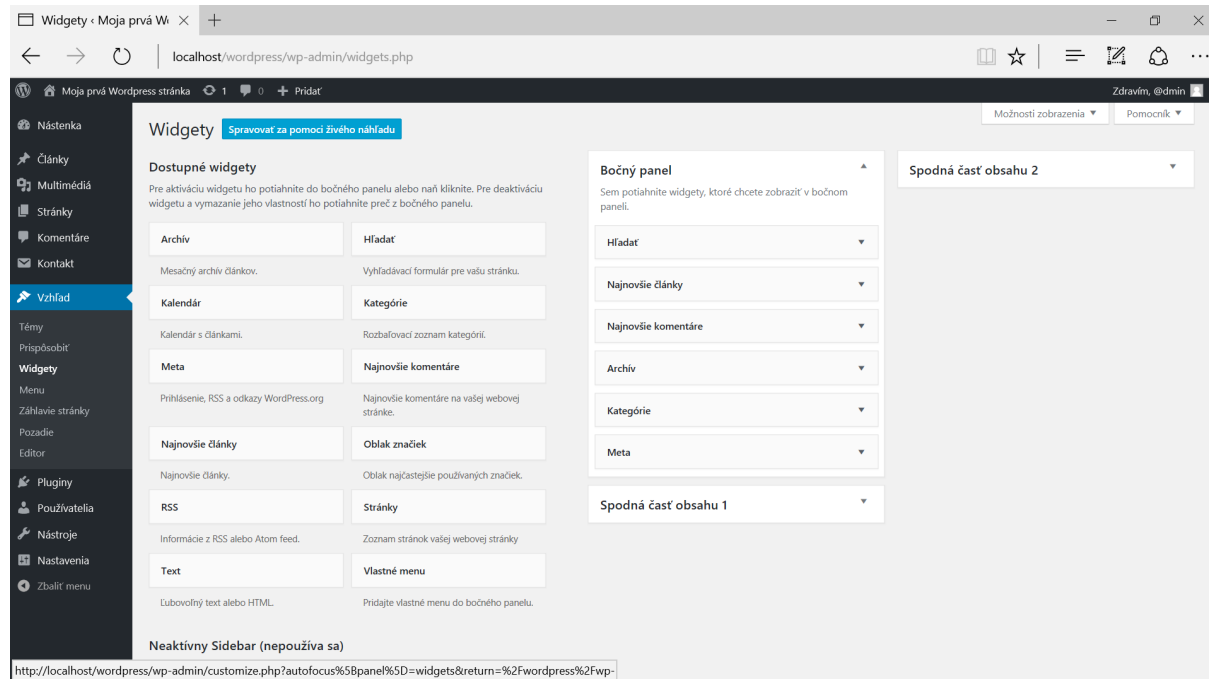


Widgety

Vzhľad > Widgety

Predstavujú časti webu, ktoré obsahujú určitú funkčnosť (napr. archív článkov, zoznam najnovších článkov, vyhľadávanie na stránke, kalendár, menu, (vlastný) text, atď.). Widgety umiestňujeme na stránku do tzv. sidebarov.

Dôležité: zobrazenie sidebarov na konkrétnych miestach určuje samotná téma. Pridanie ďalších je možné úpravou zdrojového kódu, viď <http://justintadlock.com/archives/2010/11/08/sidebars-in-wordpress> príp. skrátene na <https://wordpress.stackexchange.com/questions/25431/display-specific-widgets-in-different-areas-around-the-page/25436#25436>



Pridanie widgetu

Widgety

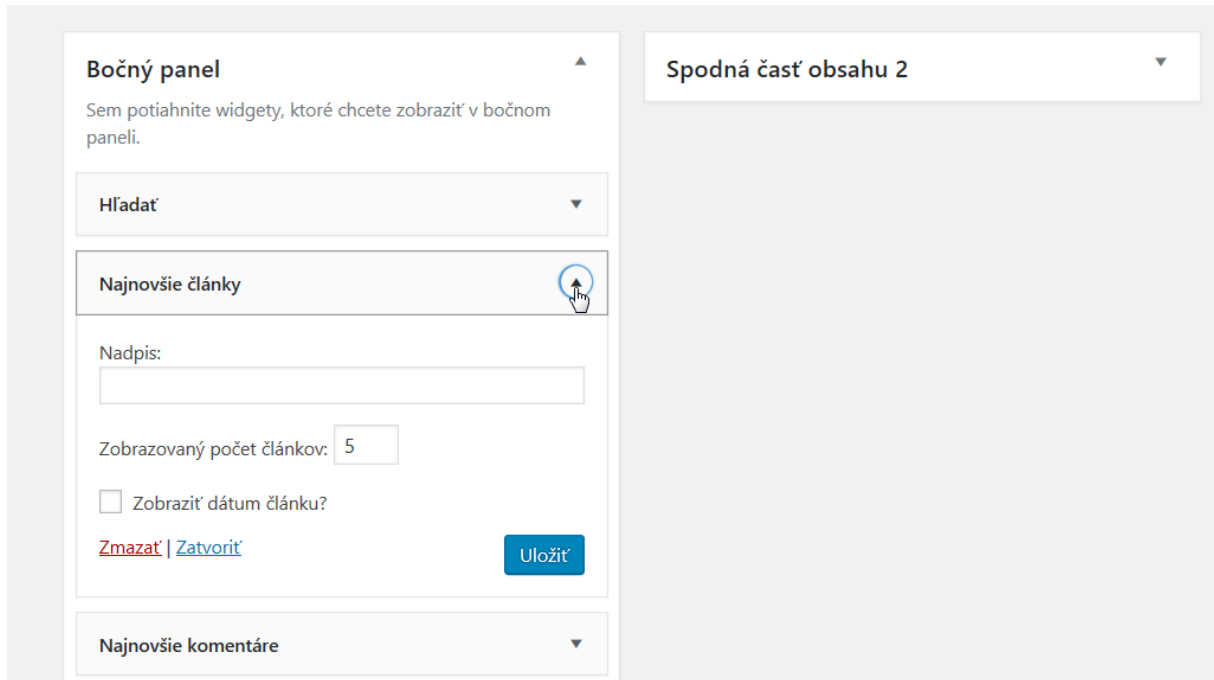
Naľavo v prvej polovici okna vidíme zoznam dostupných widgetov, napravo sidebar (v slovenčine panely). Do týchto panelov „pretiahneme“ widgety z pravej strany.

Administrácia widgetov

Widgety

Pre widget môžeme nastaviť jeho názov, ďalšie nastavenia alebo ho odstrániť.

Po kliknutí na **Widgety** v administračnom paneli Wordpress opäť vidíme zoznam všetkých widgetov. Kliknutím do šípky konkrétneho widgetu na pravej strane rozbalíme jeho nastavenia. Ak je potrebné zadáme jeho názov, ďalšie nastavenia (napr. v prípade **Najnovšie články** počet zobrazených článkov), príp. ho môžeme odstrániť kliknutím na **Zmazať**.



Inštalácia nových widgetov

Je rovnaká ako pri pluginoch, viď kapitolu **Inštalácia novej funkcionality – pluginy**.

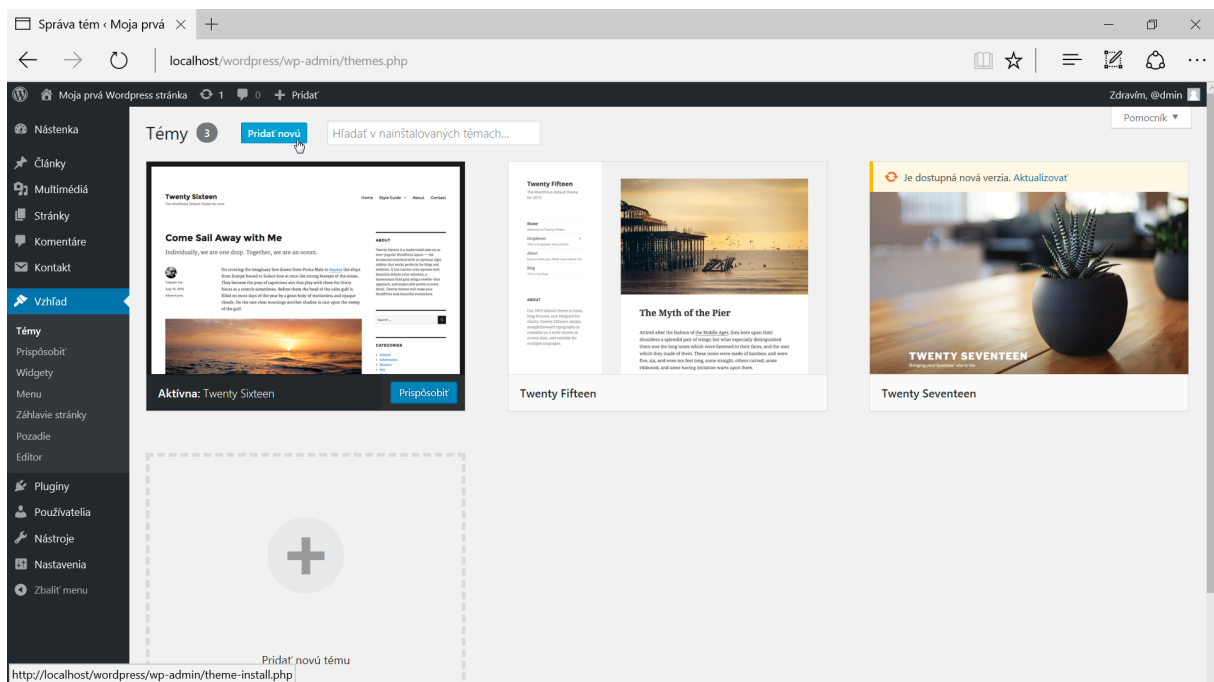
Šablóna – vzhľad webovej stránky

Vzhľad > Témy

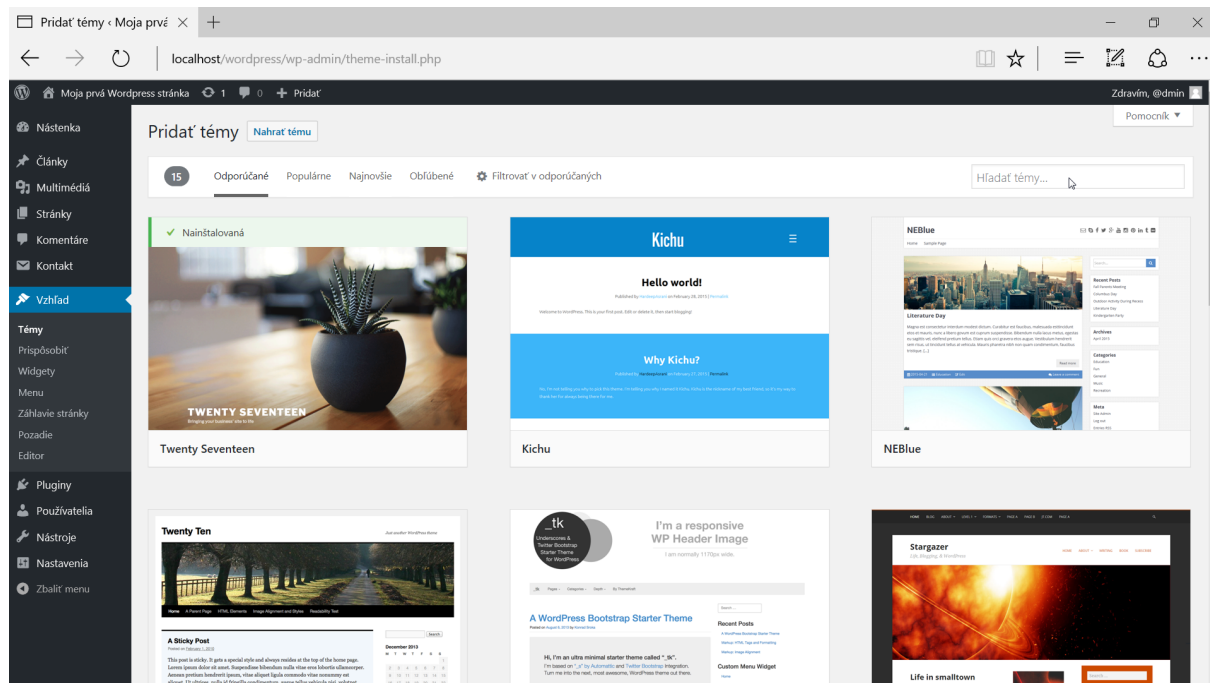
Šablóna (téma) určuje vzhľad webovej stránky Wordpress. Po kliknutí na **Vzhľad > Témy** vidíme zoznam všetkých nainštalovaných tém.

Vzhľad > Témy > Pridať novú

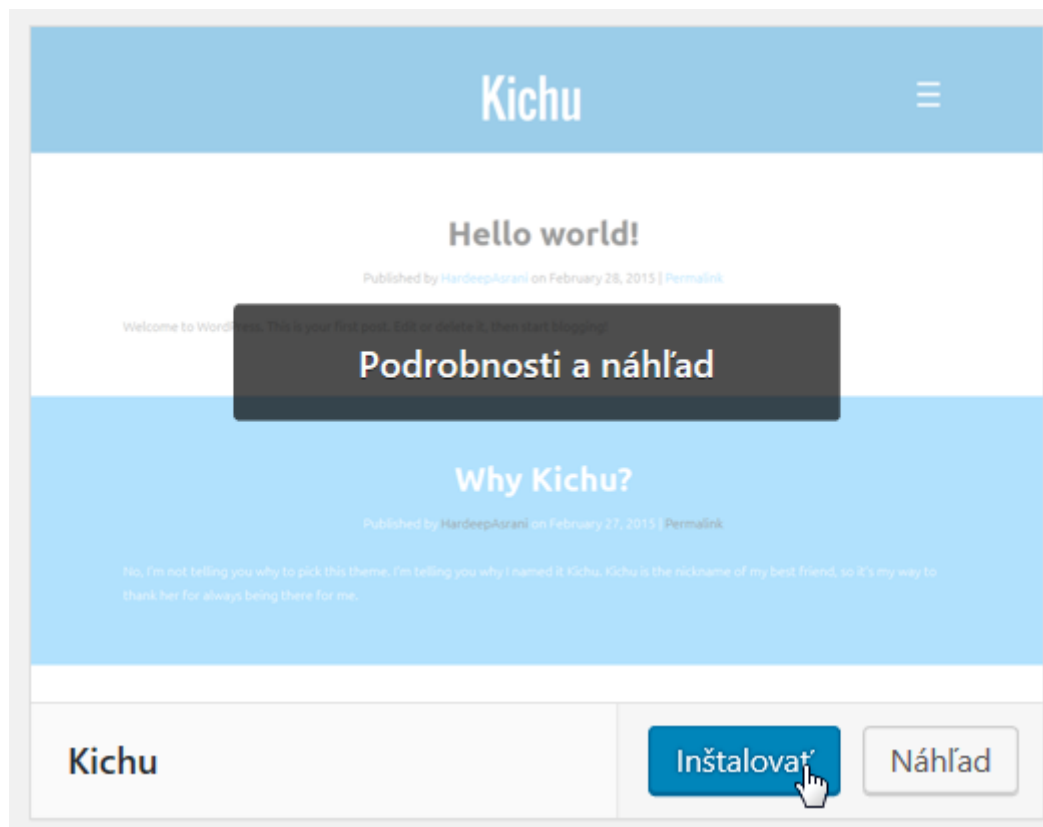
Pridať novú šablónu môžeme kliknutím na tlačidlo **Pridať novú**.



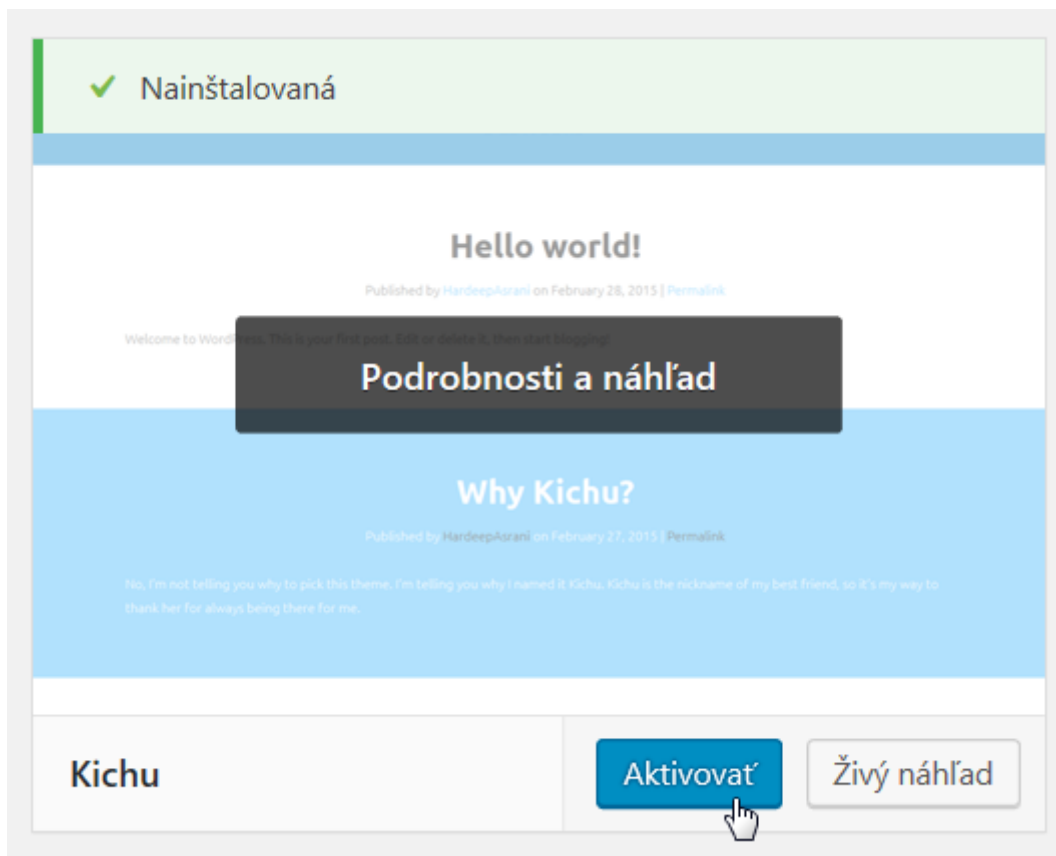
Wordpress nám zobrazí zoznam odporúčaných tém, v ktorých vyhľadávame prostredníctvom **Hľadať témy...** príp. kliknutím na **Nahrať tému** vľavo hore (vtedy musíme mať tému stiahnutú v PC).



Tému nainštalujeme kliknutím na **Inštalovať**, ktoré sa nám zobrazí v prípade, keď prejdeme myškou



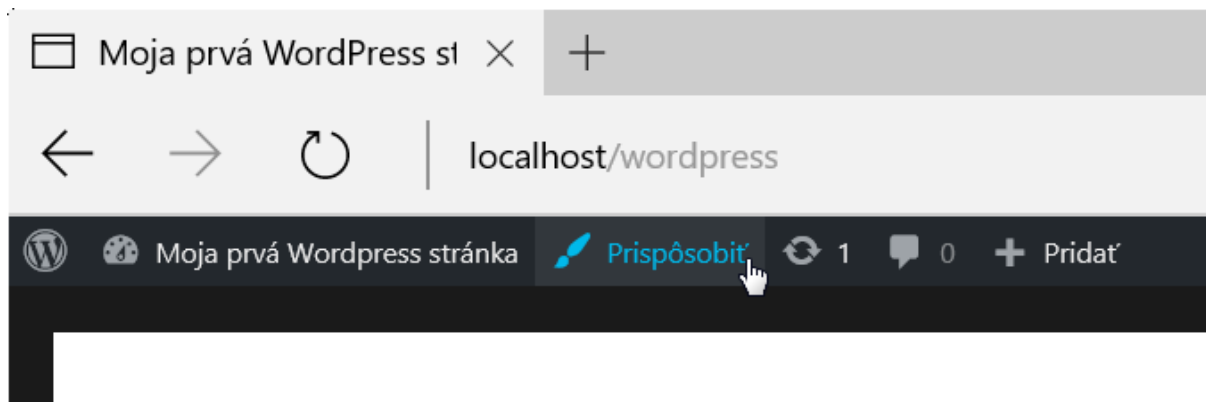
Nainštalovanú tému nezapudnime **Aktivovať**.



Dôležité: aktivovaním novej šablóny (témy) môže dôjsť k preusporiadaniu, resp. odstráneniu zobrazených (nie však nainštalovaných!) widgetov na webovej stránke. Je to tým, že mohlo dôjsť k preusporiadaniu sidebarov (umiestnených panelov/častí na stránke).

Úprava obsahu vizuálnym spôsobom

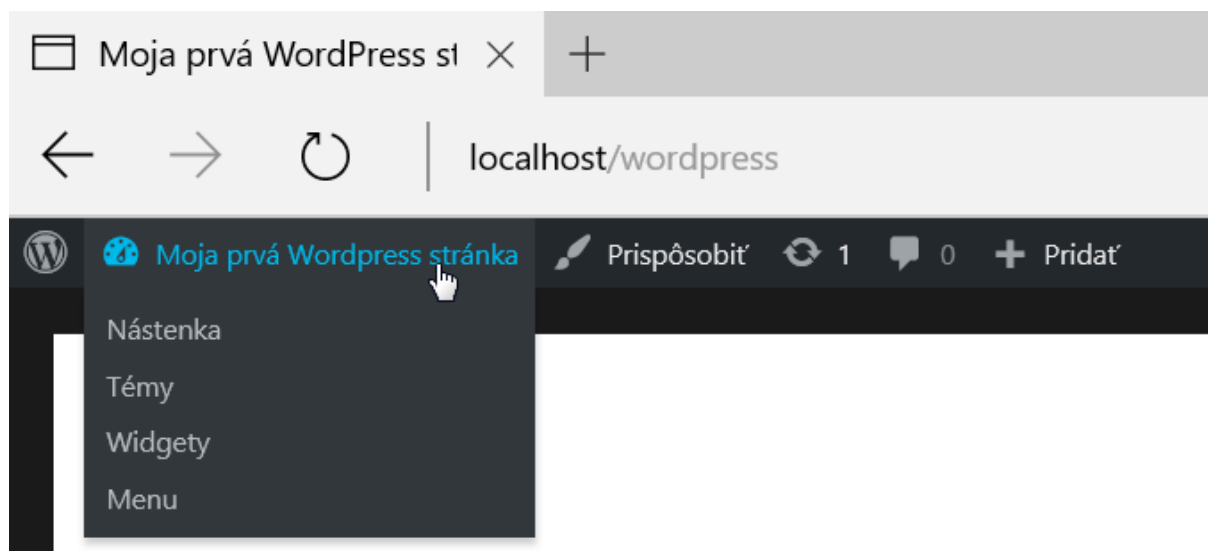
Webovú stránku môžeme po jej zobrazení (v prípade, že sme aj prihlásení napr. ako administrátori stránky) upraviť kliknutím na **Prispôbiť**.



Následne sa nám naľavo sprístupní panel, ktorý reprezentujú upravovateľné časti webovej stránky. Napravo nájdeme na konkrétnymi časťami webu piktogram Pero, ktorý reprezentuje úpravu danej časti webu. Po kliknutí na tento nástroj sa nám vľavo zmení obsah panela – ten reprezentuje konkrétnu časť, ktorú upravujeme. Po úprave nezabudneme zmeny uložiť a to vľavo kliknutím na **Uložiť & Publikovať**.

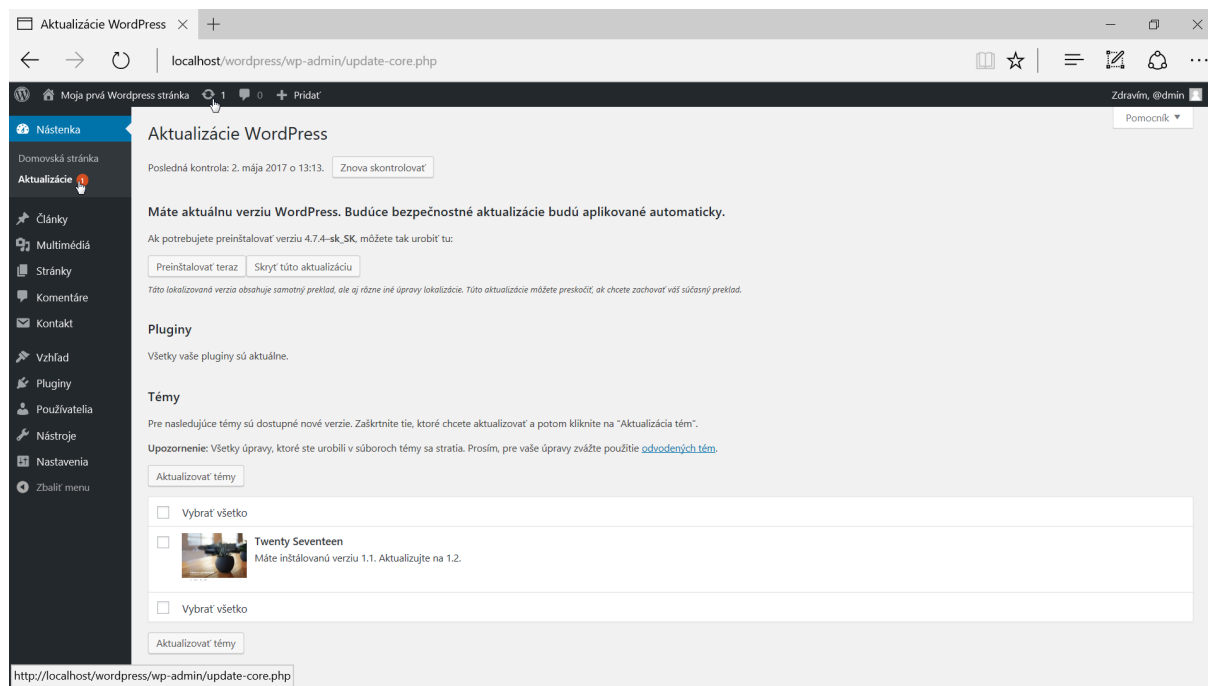


Do administrácie sa dostaneme späť kliknutím na názov webovej stránky vľavo hore.



Aktualizácie Wordpress a pluginov

Kvôli bezpečnosti a novej funkcionalite je potrebné aktualizovať Wordpress a pluginy. Wordpress sa automaticky aktualizuje sám, informáciu ohľadom aktualizácie vidíme vo vrchnej časti webovej stránky, keď sa prihlásime do administrácie (obsahuje piktogram „stočených“ šípok s počtom aktualizácií).



Používatelia

Používatelia

Je možné pridať ďalších používateľov na stránku, ktorí sa môžu prihlásiť do administrácie webu (www.mojawebovastranka.sk/wp-admin, resp. www.mojawebovastranka.sk/wp-login.php) príp. použitím prihlasovacieho formulára, ktorý sa dá do webovej stránky pridať použitím widgetu <https://sk.wordpress.org/plugins/sidebar-login/>

Pridanie používateľa

Používatelia > Pridať nového

Je potrebné vyplniť formulár so základnými poliami ako sú **používateľské (prihlasovacie) meno**, **e-mail**, **meno**, **priezvisko**, **heslo** a **rolu**.

Rola môže byť nasledovná:

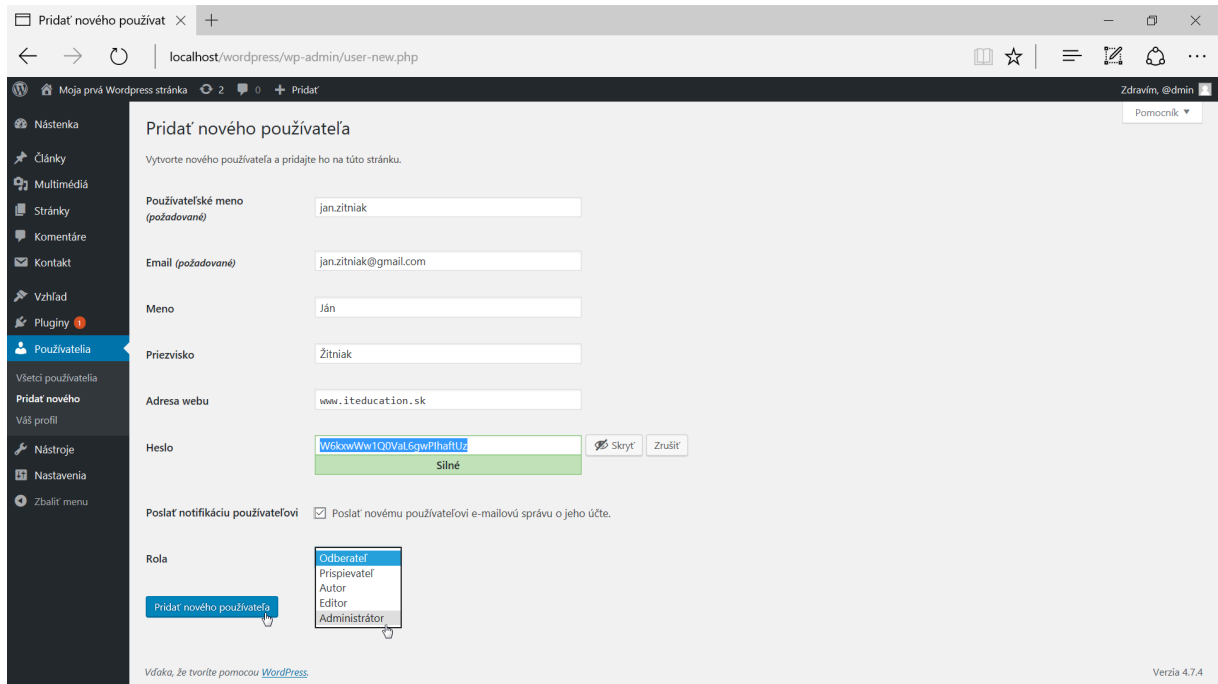
Odberateľ – môže len upravovať svoj profil, minimum právomocí

Prispievateľ – môže vytvárať a upravovať svoje články, ale nemôže ich publikovať

Autor – môže vytvárať a upravovať svoje články, môže ich aj publikovať

Editor – môže publikovať a spravovať všetky články (aj ostatných používateľov)

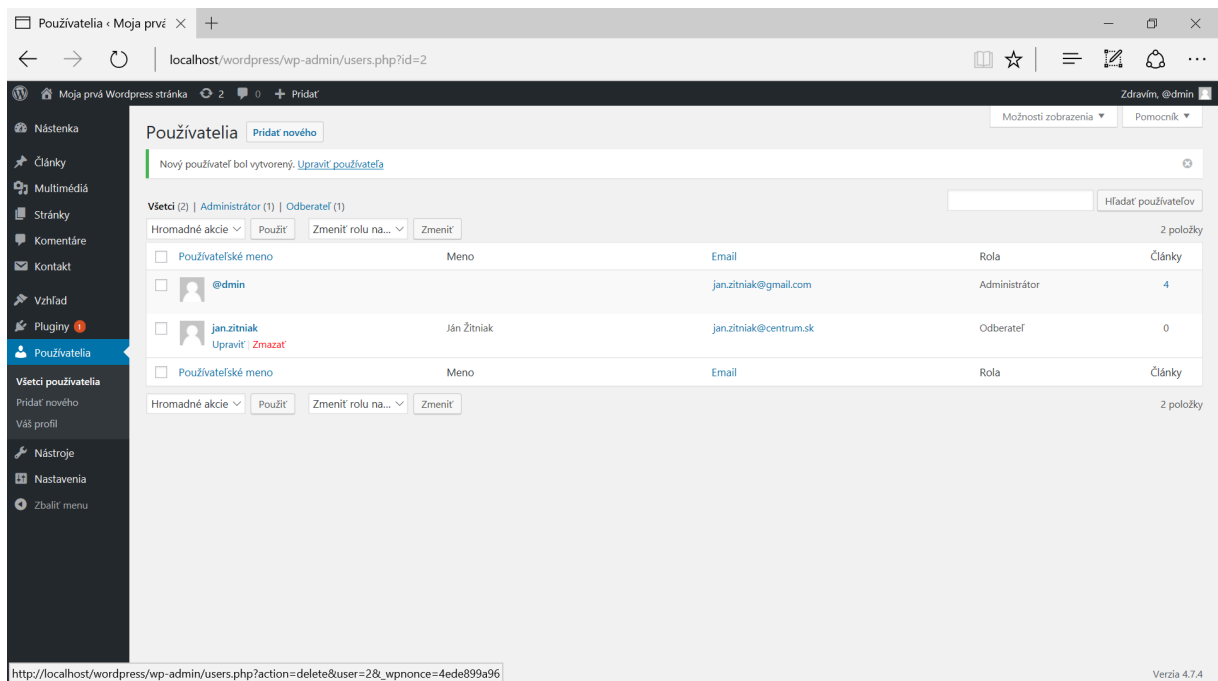
Administrátor – plné práva na administráciu celej stránky



Administrácia používateľov

Používatelia > Všetci používatelia

Zoznam všetkých vytvorených stránok môžeme vidieť prostredníctvom kliknutia na **Používatelia**, resp. **Používatelia > Všetci používatelia**. Prechodom kurzora myši cez článok nám automaticky sprístupní možnosti a to **Upraviť**, **Zmazať** (administrátor takúto možnosť nemá). Napravo vidíme meno používateľa, jeho e-mail, rolu a počet jeho článkov.



Nastavenia webovej stránky

Nastavenia

Nastavenia nainštalovanej Wordpress stránky delíme na niekoľko častí a to:

Všeobecné nastavenia

Obsahuje nastavenia pre zmenu názvu stránky, sloganu, webovej adresy, e-mailovú adresu administrátora, formát dátumu a čas a ďalšie

The screenshot displays the 'Všeobecné nastavenia' (General Settings) page in a WordPress admin interface. The left sidebar contains navigation menus for 'Nastavenia' (Settings), 'Články' (Posts), 'Multimediá' (Media), 'Stránky' (Pages), 'Komentáre' (Comments), 'Kontakt' (Contact), 'Vzhľad' (Appearance), 'Plugiíny' (Plugins), 'Používatelia' (Users), and 'Nástroje' (Tools). The 'Nastavenia' menu is expanded to show 'Všeobecné' (General), 'Písanie' (Writing), 'Čítanie' (Reading), 'Komentáre' (Comments), 'Multimediá' (Media), and 'Trvalé odkazy' (Permalinks). The 'Všeobecné' sub-menu is selected.

The main content area is titled 'Všeobecné nastavenia' and contains the following settings:

- Názov stránky:** Moja prvá Wordpress stránka
- Slogan:** Len ďalšia WordPress stránka. *Pár slovami popíšte túto stránku.*
- Adresa (URL) WordPress-u:** http://localhost/wordpress
- Adresa stránky (URL):** http://localhost/wordpress. *Sem zadajte adresu ak chcete, aby vaša domovská stránka bola odlišná od inštaláčného priečinku WordPress.*
- E-mailová adresa:** jan.zitniak@gmail.com. *Táto adresa sa používa na administrátorské účely, ako napr. notifikácia nového používateľa.*
- Členstvo:** Každý sa môže zaregistrovať.
- Prednastavená rola nových užívateľov:** Odberteľ
- Časová zóna:** Bratislava. *Vyberte mesto z rovnakého časového pásma alebo UTC časové pásmo. Svetový čas (UTC) je 2. mája 2017, 11:17:48. Lokálny čas je 2. mája 2017, 13:17:48. Toto časové pásmo je v súčasnosti v dobe letného času. Štandardný čas začína 29. októbra 2017 3:00.*
- Formát dátumu:** 2. mája 2017 (j. F Y), 2017-05-02 (Y-m-d), 05/02/2017 (m/d/Y), 02/05/2017 (d/m/Y), Vlastný (j. F Y 2. mája 2017)
- Formát času:** 13:17 (G:i), 1:17 PM (g:i A), 13:17 (H:i), Vlastný (G:i 13:17). [Dokumentácia k formátovaniu dátumu a času \[EN\].](#)
- Začiatok týždňa:** pondelok
- Jazyk stránky:** Slovenčina

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Uložiť zmeny' (Save Changes) and a footer that reads 'Vďaka, že tvoríte pomocou WordPress' and 'Verzia 4.7.4'.

Písanie

Určuje predvolenú kategóriu pre každý nový článok, jeho formát, príp. možnosť publikovania e-mailom.

The screenshot shows the 'Nastavenie písania' (Writing Settings) page in a WordPress admin interface. The left sidebar contains navigation options like 'Články', 'Multimédiá', 'Stránky', 'Komentáre', 'Kontakt', 'Vzhľad', 'Pluginy', 'Používatelia', and 'Nástroje'. The main content area is titled 'Nastavenie písania' and includes the following sections:

- Predvolená kategória pre články:** A dropdown menu set to 'Aktuality'.
- Predvolený formát článku:** A dropdown menu set to 'Štandardný'.
- Publikovať e-mailom:** A section with a warning: 'Ak chcete publikovať prostredníctvom e-mailu, musíte nastaviť utajený účet s POP3 prístupom. Každý e-mail prijatý na túto adresu bude publikovaný, takže by ste mali túto adresu uchovávať veľmi dobre utajenú. Tu sú tri náhodne vytvorené retazce, ktoré môžete použiť: SPwzVZcf, zuZ400qf, uhkhTjgk.' Below this are input fields for 'Poštový server' (mail.example.com), 'Port' (110), 'Prihlasovacie meno' (login@example.com), and 'Heslo' (password). A dropdown for 'Predvolená kategória pre emailové články' is set to 'Nezaradené'.
- Aktualizovať služby:** A section with a warning: 'Keď vydáte nový článok, WordPress automaticky upovedomí nasledujúce aktualizácie služby. Ak o tom chcete vedieť viac, prečítajte si o Aktualizačných službách (Update Services) v Kódexe. Oddelte URL adresy jednotlivých služieb zlomom riadka.' Below is a text input field containing 'http://rpc.pingomatic.com/'.

At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Uložiť zmeny'. The footer of the page includes the text 'Vďaka, že tvoríte pomocou WordPress' and 'Verzia 4.7.4'.

Čítanie

Možnosť nastaviť najnovšie články, konkrétnu stránku alebo stránku článkov na úvodnej Wordpress stránke. Dokážeme zmeniť počet, RSS alebo viditeľnosť pre vyhľadávače.

The screenshot shows the 'Nastavenie čítania' (Reading Settings) page in a WordPress admin interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Nastavenie čítania' and includes the following sections:

- Zobraziť na úvodnej stránke:** Radio buttons for 'Najnovšie články' (selected) and 'Statická stránka (vyberte nižšie)'. Below are dropdown menus for 'Úvodná stránka:' and 'Stránka článkov:'.
- Zobraziť najviac:** A text input field set to '10' followed by 'články/-ov'.
- V RSS zobraziť najaktuálnejšie:** A text input field set to '10' followed by 'položiek'.
- Pre články v RSS zobraziť:** Radio buttons for 'Celý text' (selected) and 'Súhrn'.
- Viditeľnosť pre vyhľadávače:** A checkbox labeled 'Vypnúť indexovanie vašej stránky vyhľadávačmi' which is currently unchecked. Below it is a note: 'Ak zaškrtnete toto nastavenie, do hlavičky vašej stránky sa pridá kód `meta name="robots" content="noindex, nofollow"`. Akceptovanie tejto požiadavky záleží od vyhľadávačov (Google a pod).'

At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Uložiť zmeny'. The footer of the page includes the text 'Vďaka, že tvoríte pomocou WordPress' and 'Verzia 4.7.4'.

Komentáre

Nastavenie komentárov

Nastavenie komentárov

Predvolené nastavenia článku

- Pokúsiť sa upozorniť všetky blogy, na ktoré sa v tomto článku odkazuje
- Povolit' notifikácie z iných blogov (pingbacks a trackbacks) v nových článkoch
- Povolit' ľuďom pridávať komentáre ku článkom

(Zmena týchto nastavení sa aplikuje na všetky nové články. Nastavenia komentárov môžete zmeniť aj pre jednotlivé, už existujúce, články.)

Ostatné nastavenia komentárov

- Autor komentára musí vyplniť meno a e-mail
- Používateľ musí byť pred komentovaním zaregistrovaný a prihlásený
- Automaticky uzavrieť komentáre pri článkoch starších ako 14 dní
- Zobraziť komentáre so zobrazením vlákien do úrovne 5
- Rozdeliť komentáre na stránky s 50 hlavnými komentármi na stránku a pri načítaní zobraziť poslednú stránku

Zobraziť **staršie** komentáre na vrchu každej stránky.

Vždy upozorniť e-mailom

- keď niekto vloží nový komentár
- keď nejaký komentár čaká na schválenie

Pred zobrazením komentára

- Komentár musí byť manuálne schválený
- Autor komentára musí mať v minulosti schválený aspoň jeden komentár

Moderácia komentárov

Podržať komentár vo fronte, ak obsahuje viac odkazov ako 2. (Obvyklý príznak spamu je, že obsahuje veľa odkazov.)

Keď komentár obsahuje niektoré z týchto slov v obsahu, názve, URL adrese, e-maile, či IP, zachytiť sa v **moderačnej fronte**. Napíšte jedno slovo, alebo IP na riadok. Bude sa kontrolovať akokoľvek zhoda slov, takže "press" nájde "WordPress".

Čierna listina komentárov

Keď komentár obsahuje niektoré z týchto slov v obsahu, názve, URL adrese, e-maile, či IP, bude presunutý do koša. Napíšte jedno slovo, alebo IP na riadok. Bude sa kontrolovať akokoľvek zhoda slov, takže "press" nájde "WordPress".

Avatary

Avatar je obrázok, ktorý sa pri komentovaní článkov zobrazuje hneď vedľa mena, ale len na stránkach s povoleným zobrazovaním avatarov. Tu môžete povoliť zobrazovanie avatarov pri komentovaní.

Zobrazenie avatara

- Zobraziť avatarov

Maximálne hodnotenie

- G — Vhodné pre akékoľvek publikum
- PG — Potenciálne pohoršujúce, vhodné pre publikum staršie ako 13 rokov.
- R — Určené pre dospelé publikum nad 17 rokov.
- X — Určené pre ešte vyzrelejšie publikum ako predchádzajúca možnosť

Predvolený avatar

Pre používateľov, ktorí nemajú vlastného avatara, môžete si nastaviť ako avatar buď všeobecné logo alebo si ho vygenerovať na základe ich e-mailovej adresy.

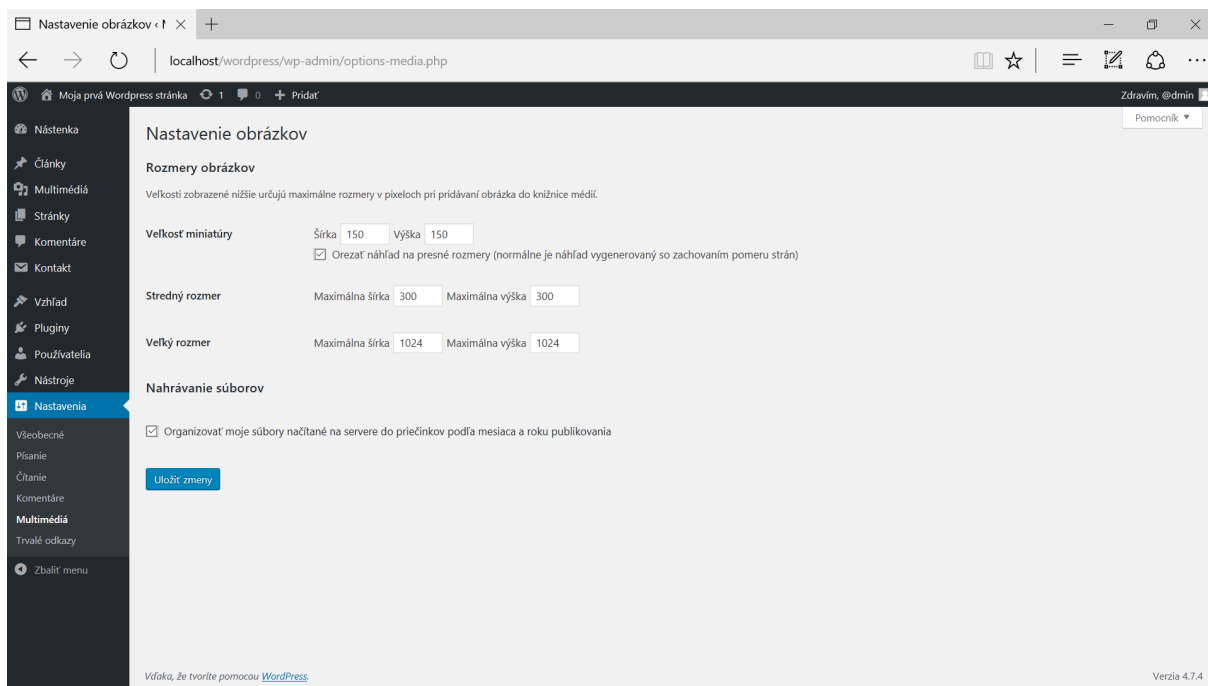
- Tajomná osoba
- Bez avatara
- Gravatar Logo
- Identikona (generovaná automaticky)
- Wavatar (generovaný automaticky)
- MonsterID (generované automaticky)
- Retro (Generované)

[Uložiť zmeny](#)

Vďaka, že tvoríte pomocou WordPress Verzia 4.7.4

Multimédia

Nastavenie rozmerov obrázkov, veľkosť miniatúr a pod.



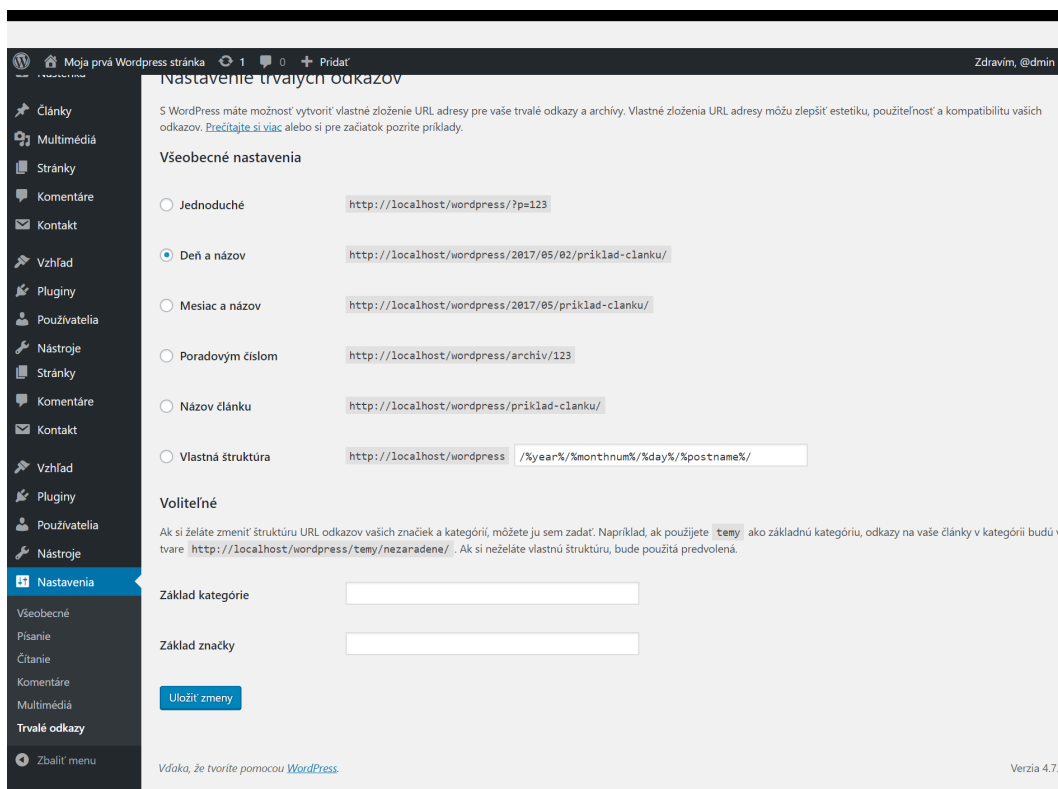
Trvalé odkazy

Určuje akým spôsobom sú prezentované webové adresy. Jedná sa o takzvané "krajšie adresy" pre užívateľov a vyhľadávače, príklad s použitím jednoduchej adresy

<http://localhost/wordpress/?p=123>

a tej istej ako peknej:

<http://localhost/wordpress/priklad-clanku/>



Zdroje a užitočné odkazy

<https://sk.wordpress.org/> - oficiálna stránka Wordpress

<https://wordpress.org/themes/> - bezplatné šablóny (témy)